

# Sonderpädagogisches Konzept

## Inhaltsverzeichnis

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhaltsverzeichnis .....</b>                                                                   | <b>1</b>  |
| <b>Glossar .....</b>                                                                              | <b>3</b>  |
| <b>1 Grundlegendes zum Konzept .....</b>                                                          | <b>4</b>  |
| 1.1 Ausgangslage .....                                                                            | 4         |
| 1.2 Gesetzliche Rahmenbedingungen .....                                                           | 4         |
| 1.3 Zielsetzung des Konzepts .....                                                                | 4         |
| <b>2 Grundlegendes für die integrative Schule .....</b>                                           | <b>5</b>  |
| 2.1 Gelingensbedingungen .....                                                                    | 5         |
| <b>3 Sonderpädagogische Angebote .....</b>                                                        | <b>6</b>  |
| 3.1 Überblick .....                                                                               | 6         |
| 3.2 Förderstufenmodell .....                                                                      | 7         |
| 3.3 Schulinterne pädagogische Angebote bzw. Massnahmen .....                                      | 8         |
| 3.3.1 Integrative Förderung (IF) .....                                                            | 8         |
| 3.3.2 Integrierte Sonderschulung .....                                                            | 10        |
| 3.3.3 Begabungs- und Begabtenförderung (Begafö) .....                                             | 13        |
| 3.3.4 Deutsch als Zweitsprache (DaZ) .....                                                        | 14        |
| 3.3.5 Nachteilsausgleich .....                                                                    | 16        |
| 3.3.6 Angepasste Lernziele (ALZ) / Lernbericht / Dispensationen .....                             | 19        |
| 3.3.7 Interne Fachrunde .....                                                                     | 22        |
| 3.3.8 Expertenrunde .....                                                                         | 23        |
| 3.3.9 Sonderpädagogisches Team .....                                                              | 24        |
| <b>Therapeutische Angebote bzw. Massnahmen .....</b>                                              | <b>25</b> |
| 3.3.10 Logopädische Therapie .....                                                                | 25        |
| 3.3.11 Dyskalkulie .....                                                                          | 28        |
| 3.3.12 Psychomotorik Therapie (PMT) .....                                                         | 29        |
| 3.3.13 Psychotherapie .....                                                                       | 30        |
| <b>3.4 Schulinterne unterstützende Angebote .....</b>                                             | <b>31</b> |
| 3.4.1 Schulsozialarbeit (SSA) .....                                                               | 31        |
| 3.4.2 Intensive Sozialpädagogische Einzelbegleitung (ISE) – wird überarbeitet (ajb Konzept) ..... | 32        |
| 3.4.3 Schulassistent .....                                                                        | 36        |
| 3.4.4 Schullaufbahn .....                                                                         | 37        |
| <b>3.5 Schulpsychologischer Dienst (SPD) .....</b>                                                | <b>38</b> |
| <b>3.6 Schulexterne Angebote .....</b>                                                            | <b>39</b> |
| 3.6.1 Externe Sonderschulung (ESS) .....                                                          | 39        |
| 3.6.2 Beratung und Unterstützung (B+U) durch behindertenspezifische Fachstelle .....              | 40        |
| 3.6.3 Kinder- und Jugendhilfe (kjz) .....                                                         | 40        |
| <b>4 Zuweisung .....</b>                                                                          | <b>41</b> |
| 4.1 Zuweisungsverfahren .....                                                                     | 41        |
| <b>5 Elterngespräche .....</b>                                                                    | <b>43</b> |

|     |                                                                |    |
|-----|----------------------------------------------------------------|----|
| 5.1 | Elterngespräche ohne SSG .....                                 | 43 |
| 5.2 | Schulisches Standortgespräch (SSG) .....                       | 46 |
| 6   | <i>Wiederholen und Überspringen einer Klasse</i> .....         | 50 |
| 6.1 | Wiederholung einer Klasse .....                                | 50 |
| 6.2 | Überspringen einer Klasse/vorzeitiger Eintritt 1. Klasse ..... | 51 |
| 6.3 | Rechtliche Hinweise .....                                      | 52 |
| 6.4 | Kontaktstellen .....                                           | 52 |

## Glossar

Folgende Begriffe werden im Konzept abgekürzt und verwendet:

|         |                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------|
| AD(H)S: | Aufmerksamkeitsdefizit-(Hyperaktivitäts-)Störung                 |
| ALZ:    | Angepasste Lernziele                                             |
| Begafö: | Begabungs- und Begabtenförderung                                 |
| B&U:    | Beratung und Unterstützung                                       |
| DaZ:    | Deutsch als Zweitsprache                                         |
| ESS:    | Externe Sonderschulung                                           |
| FLP:    | Fachlehrperson                                                   |
| IF:     | Integrative Förderung                                            |
| ISE:    | Intensive Sozialpädagogische Einzelbegleitung                    |
| ISR:    | Integrierte Sonderschulung in der Verantwortung der Regelschule  |
| ISS:    | Integrierte Sonderschulung in der Verantwortung der Sonderschule |
| KLP:    | Klassenlehrperson                                                |
| LO:     | LehrerOffice                                                     |
| LP:     | Lehrperson                                                       |
| LRS:    | Lese- und Rechtschreibstörung                                    |
| PMT:    | Psychomotoriktherapie                                            |
| SHP:    | Schulische Heilpädagogin / Schulischer Heilpädagoge              |
| SA:     | Schulassistentin                                                 |
| SL:     | Schulleitung                                                     |
| SAV:    | Standardisiertes Abklärungsverfahren                             |
| SSA:    | Schulsozialarbeit                                                |
| SSG:    | Schulisches Standortgespräch                                     |
| SSE:    | Sprachstandserhebung                                             |
| SP:     | Schulpflege                                                      |
| SPD:    | Schulpsychologischer Dienst                                      |
| SuS:    | Schülerinnen und Schüler                                         |
| SV:     | Schulverwaltung                                                  |
| VSA:    | Volksschulamt                                                    |
| VZE:    | Vollzeiteinheiten                                                |

# 1 Grundlegendes zum Konzept

## 1.1 Ausgangslage

Das Konzept basiert auf den gesetzlichen Bestimmungen und kantonalen Richtlinien der Bildungsdirektion.

Die Schule Aeugst am Albis setzt seit dem Schuljahr 2010 die Verordnung über die sonderpädagogischen Massnahmen vom 11. Juli 2007 um. Sämtliche Massnahmen sind in Broschüren der Bildungsdirektion des Volksschulamtes beschrieben.

## 1.2 Gesetzliche Rahmenbedingungen

Das Konzept basiert auf:

- Bundesverfassung, 1998
- Erklärung von Salamanca, UNESCO 1994
- Behindertengleichstellungsgesetz vom 1. Januar 2004
- Volksschulgesetz (VSG) vom 7. Februar 2005
- Lehrpersonalverordnung (LPVO) vom 11. Juli 2007
- Verordnung über die sonderpädagogischen Massnahmen (VSM) vom 11. Juli 2007
- Sonderpädagogik-Konkordat vom 1. Januar 2011

## 1.3 Zielsetzung des Konzepts

Das Konzept definiert für die ganze Schulgemeinde Aeugst am Albis die Angebote für Schülerinnen und Schüler (SuS) mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen und die damit verbundenen Abläufe, Verfahren und Kompetenzen. Das Konzept dient als Leitfaden für die Zusammenarbeit aller Beteiligten.

## 2 Grundlegendes für die integrative Schule

Als zentrale Zielsetzung der Volksschule des Kantons Zürich gilt, dass alle Kinder mit ihren unterschiedlichen Bedürfnissen und Fähigkeiten gemeinsam die Regelschule besuchen. Dieser Grundsatz gilt auch für die Primarschule Aeugst am Albis. Entsprechend werden möglichst alle Kinder mit besonderem Bildungsbedarf in eine Klasse der Regelschule integriert. Für die Förderung werden sonderpädagogische Angebote der Schule genutzt oder verstärkte Massnahmen angeordnet. Das Förderstufenmodell gilt als Grundlage für die Förderung aller Kinder.

### 2.1 Gelingensbedingungen

Für das Gelingen der integrativen Schule sind folgende Minimal-Voraussetzungen entscheidend (Bildungsdirektion Kanton Zürich, 2011):

- Der Unterricht der Regelklasse ist auf methodisch-didaktischer und organisatorischer Ebene auf integrative und individualisierende Lernförderung der SuS ausgerichtet.
- Eine gut funktionierende Zusammenarbeit zwischen KLP und dem sonderpädagogischen Fachpersonal ist zentral. Insbesondere die Organisation der Absprachen und Verantwortlichkeiten wird geklärt. Die Lern- und Förderziele der Integrativen Förderung (IF) dürfen nicht isoliert festgelegt und verfolgt werden. Sie sind auf die Lern- und Förderziele und die Unterrichtsgegenstände der jeweiligen Klasse abzustimmen (binnendifferenzierter Unterricht).
- Die verschiedenen Fachpersonen innerhalb einer Schule arbeiten interdisziplinär zusammen, so dass deren Ressourcen optimal genutzt werden. Dies nützt nicht nur den Kindern und Jugendlichen mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen, sondern auch der Schule als Ganzes.

### 3 Sonderpädagogische Angebote

#### 3.1 Überblick

Die Regelschule ist ein Ort des gemeinsamen Lernens. Ein individualisierender und integrativer Unterricht unterstützt das Lernen aller SuS. Zur integrativen Förderung verfügt die Regelschule über verschiedene Angebote.



Die Schule Aeugst am Albis deckt mit zahlreichen Zusatzangeboten vielfältige pädagogische Bedürfnisse ab. Quelle: VSA

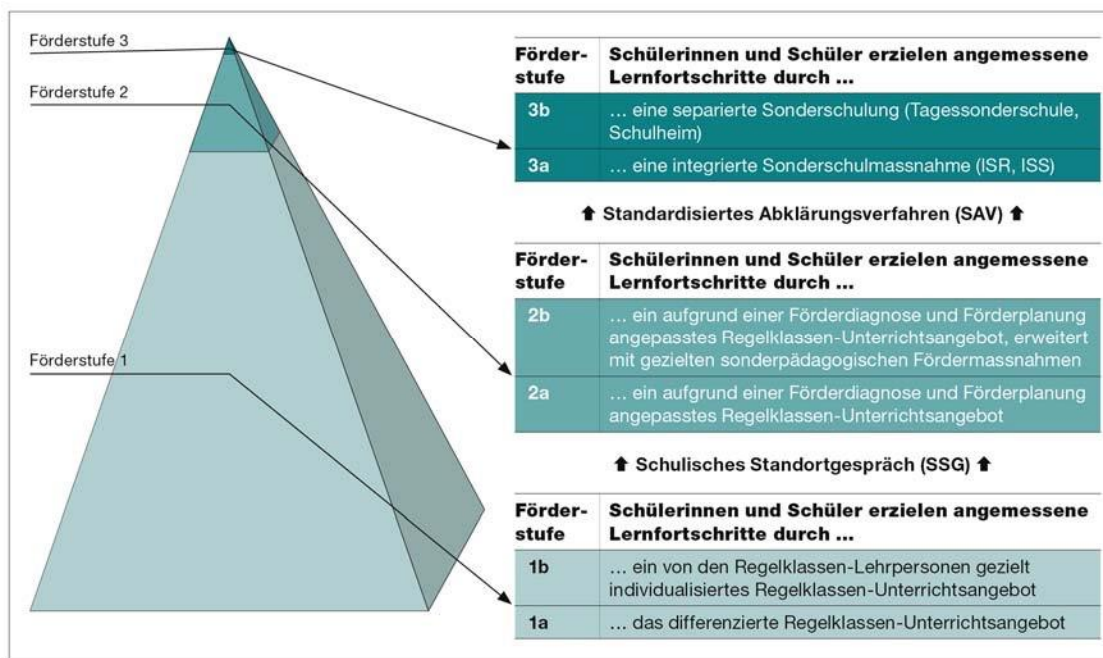
Kinder mit besonderem Bildungsbedarf werden möglichst innerhalb der Regelklasse gefördert und durch die KLP unterstützt. Bei Bedarf werden sie zusätzlich von Fachpersonen (z.B. SHP oder Therapeut:innen) unterstützt. Durch die Zusammenarbeit des sonderpädagogischen Fachpersonals mit den KLP werden Wissen und Erfahrungen genutzt und die Schule als Ganzes gestärkt. Die einzelnen Angebote werden anschliessend ausgeführt.

Gestützt auf die Broschüre des VSA ► [Regelschulangebote](#)

### 3.2 Förderstufenmodell

Das Förderstufenmodell schafft einen gemeinsamen Rahmen für die verschiedenen Fördermassnahmen der Schule. In das Modell eingebettet sind das Schulische Standortgespräch (SSG) und das Standardisierte Abklärungsverfahren (SAV), welche im Übergang zwischen **Förderstufe 1 und 2** bzw. zwischen **Förderstufe 2 und 3** eingesetzt werden. Grundsätzlich werden beim Auftreten von Schwierigkeiten zuerst die Fördermöglichkeiten im Rahmen des Klassenunterrichts (bei Bedarf mit Beratung und Unterstützung der LP durch sonderpädagogische Fachpersonen) der **Förderstufen 1a und 1b** genutzt. Erst wenn diese nicht zu den erwarteten Lernfortschritten führen, wird im Rahmen eines schulischen Standortgesprächs (SSG) eine Zuweisung zur Förderung durch sonderpädagogische Fachpersonen der **Förderstufen 2a und 2b** (IF-Integrative Förderung) geprüft.

Ein kleiner Teil aller SuS braucht trotz der Hilfe auf **Förderstufe 2** weitere Unterstützung. Bei diesen SuS muss im Rahmen eines SSG und einer schulpsychologischen Abklärung mittels standardisiertem Abklärungsverfahren (SAV) eine verstärkte Massnahme geprüft werden. Dies kann eine integrierte Sonderschulung sein, welche von der Regelschule (ISR) oder von der Sonderschule (ISS) verantwortet wird (**Förderstufe 3a**). Wird die integrierte Sonderschulung nicht als erfolgsversprechend angesehen, kann eine externe Lösung in Form einer separierten Sonderschule (Tagessonderschule oder Schulheim) (**Förderstufe 3b**) gewählt werden.



Quelle: Kanton Zürich, Bildungsdirektion, VSA, Abteilung Besondere Förderung

### 3.3 Schulinterne pädagogische Angebote bzw. Massnahmen

#### 3.3.1 Integrative Förderung (IF)

##### Angebot

Das Angebot unterstützt und ergänzt die Arbeit der KLP bei der Schulung von SuS mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen, welche im Zusammenhang mit spezifischen Schwächen, schwierigem Verhalten, aber auch mit Stärken und Begabungen stehen können.

##### Zielsetzung

Das Hauptziel einer pädagogischen und somit auch sonderpädagogischen Arbeit besteht darin, SuS innerhalb des Klassenverbandes gezielt zu unterstützen und ihre Lernentwicklung zu fördern. Grundlage bildet das Verständnis, dass Förderung grundsätzlich allen Kindern zugutekommt und primär im Klassenunterricht stattfindet. Im Fokus stehen Entwicklungsrückstände zu vermindern und Stärken aufzubauen.

Das Angebot der Integrativen Förderung beinhaltet unterschiedliche Formen.

Angebote für die ganze Klasse (Förderstufe 1)

- Austausch mit KLP finden in der Regel wöchentlich statt
- Förderung im Teamteaching mit der ganzen Klasse oder mit Schülergruppen nach vereinbarten Förderzielen
- Möglichkeit einzelne SuS mit Absprache der KLP temporär in einem kurzen Förderzyklus individuell zu fördern ohne SSG
- Diagnostik und Lernstandserfassungen
- Beratung der KLP
- Elternarbeit bei Bedarf
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit im Fachteam bei besonderem Bildungsbedarf
- Professionelle Reflexion und Weiterentwicklung des Unterrichts
- Mitgestaltung eines inklusionsorientierten Bildungssystems

Individuumsbezogene Angebote für SuS mit Förderdiagnose (Förderstufe 2 und 3)

- Der Bedarf und die Zielsetzung für eine regelmässige individuumsbezogene Förderung wird im Rahmen des SSG festgehalten und von der SL bewilligt. Die Förderung erfolgt in Form von Teamteaching, Gruppen- oder Einzelunterricht
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit im Fachteam bei besonderem Bildungsbedarf
- Elternarbeit im ISR- oder ISE- Setting und bei ALZ und bei Nachteilsausgleich oder bei Bedarf
- Sonderpädagogische Fachperson (SHP, Logo, DaZ, PMT, ISE) nimmt an SSG teil

### **Zuweisung**

Die der Schule zur Verfügung stehenden und vom Volksschulamt festgelegten Vollzeiteinheiten werden jährlich durch die Geschäftsleitung (SL, SV, SP) ermittelt. Die Feinverteilung der Ressourcen auf die Klassen geschieht durch die SL in Absprache mit dem Sonderpädagogischen Team.

Detailliertere Informationen siehe ► Kapitel Lernbericht

Gestützt auf die Broschüre des VSA ► [Beurteilung im Zeugnis und in Lernberichten](#)

### **Umsetzung und Überprüfung**

Jährliche Überprüfung der Massnahme mittels SSG. Das SSG-Kurzprotokoll Nr. 3 SSG – Protokoll wird (Formular wird direkt im LO ausgefüllt) ausgedruckt, von allen Beteiligten unterschrieben und im Schülerdossier abgelegt.

Gestützt auf die Broschüre des VSA ► [03 Integrative Förderung](#)

### 3.3.2 Integrierte Sonderschulung

#### Angebot

Die integrierte Sonderschulung bietet SuS mit einem besonders hohen Förderbedarf innerhalb des Regelklassenunterrichts eine ihrer Beeinträchtigung entsprechende Förderung. Dies kann bedeuten, dass sie gemeinsam mit ihren Mitschüler:innen unterrichtet werden, jedoch zusätzliche Unterstützung und Ressourcen erhalten, um ihren individuellen Bedürfnissen gerecht zu werden. Diese Unterstützung kann durch speziell ausgebildete Lehrkräfte, pädagogische Fachkräfte oder externe Ressourcen wie Therapeuten erfolgen.

#### Zielsetzung

Im integrativen Unterricht profitieren Regelklassen- und Sonderschüler voneinander. Die heterogenen Lerngruppen fördern Solidarität und erfordern kollegiale Kooperation. Sie betonen individuelle Lebenswelten und fördern Fähigkeiten und Ressourcen statt Defizite. Soziale Integration und Teilhabe werden gefördert, Barrieren abgebaut und Vielfalt gewürdigt.

#### Zuweisung

Die Zuweisung erfolgt nach einer Fallbesprechung an der internen Fachrunde, der Expertenrunde und der Durchführung eines SSG. Mit der Zustimmung der Eltern folgt eine Abklärung durch den SPD. Wenn es angezeigt ist, wird einer Abklärung durch den SPD zunächst eine sechsmonatige intensive Förderphase vorgeschaltet. Die SP wird vor der Abklärung durch die SL diesbezüglich informiert. Der SPD gibt eine Empfehlung bezüglich des sonderpädagogischen Förderbedarfs ab. Nach Erhalt des SAV-Berichtes und der Durchführung eines Austauschgesprächs stellt die SL einen Antrag mit dem festgesetzten Setting an die SP. Die Fallführung liegt bei SHP oder ISE-Mitarbeitenden, Entscheid in Absprache mit SL.

| Zeitpunkt         | Abklärung hinsichtlich Sonderschulung (ISR) (neue Fälle)                                                                                                                                                                                                                                                 | Weiterführung / Anpassung Sonderschulung (ISR) | Aufhebung des Settings Sonderschulung (ISR) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Bis Ende Oktober  | <b>SHP/ISE</b><br>Organisation und Durchführung der internen Fachrunde                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                             |
| Bis Ende November | <b>SHP/ISE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elterninformation/-einwilligung / SSG bis Mitte November</li> <li>• Einbezug SPD an der Expertenrunde (Abklärung erforderlich); schriftliche <b>Anmeldung</b> an SPD bis <b>Ende November</b> mit Unterschrift der SL und der Eltern.</li> </ul> |                                                |                                             |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bis Ende Januar | <b>Weiterer Ablauf Abklärung SPD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Einladung zum Auswertungsgespräch durch SPD. Beim Auswertungsgespräch SPD ist die SL anwesend oder wird informiert (Anzahl Teilnehmende, Ressourcen etc.).</li> </ul> <b>SHP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Im Anschluss Festlegung der Förderplanung und des Settings (Anzahl WL und Inhalt), falls erforderlich.</li> </ul> <b>SL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Antrag an SP, Planung/Umsetzung/Koordination</li> </ul> | <b>SHP, ISE, (KLP)</b><br>SSG: <ul style="list-style-type: none"> <li>Überprüfen von Unterstützungsmassnahmen.</li> <li>Festlegen und Verschriftlichung des Settings, wie viele WL von welcher Unterstützungsmassnahme im nächsten SJ erforderlich sind (ev. Einbezug SPD).</li> <li>Anschliessende Information (SSG-Protokoll) an die SL.</li> </ul> <b>SL</b><br>Antrag an SP, Planung/Umsetzung/Koordination | <b>SHP, ISE (oder KLP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Einladung zum SSG (ev. Einbezug SPD)</li> <li>Durchführung SSG mit Protokollierung der Aufhebung des Sonderschulstatus per Ende laufendes Schuljahr</li> <li>Anschliessende Information (SSG-Protokoll) an SL</li> </ul> <b>SL/SP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SL stellt Antrag an SP zur Aufhebung des Sonderschulstatus per Ende laufendes Schuljahr.</li> </ul> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Umsetzung und Überprüfung

SuS mit sonderpädagogischem Förderbedarf werden entweder entsprechend den Klassenzielen unterrichtet oder die Lernziele werden in bestimmten Fächern angepasst. Die Förderung erfolgt grösstenteils im regulären Klassensetting, basierend auf einem individuellen Förderplan. Im Zeugnis erhalten sie Noten in den Fächern, in denen sie nach den Stufen- oder Klassenzielen unterrichtet werden. Falls individuelle Lernziele vereinbart wurden, entfällt die Bewertung mit einer Note. Stattdessen werden die individuellen Lernziele und ihre Erreichung in einem Lernbericht festgehalten.

### Integrierte Sonderschulung in der Verantwortung der Regelschule (ISR)

Die Organisation der Integration und die Förderung der SuS läuft über die Regelschule. Die notwendigen Kompetenzen sowie Erfahrungen mit Integrationen sind im Team vorhanden, die interdisziplinäre Zusammenarbeit ist gefestigt. Gelegentliche Beratung und Unterstützung (B&U) von Seiten einer spezialisierten Sonderschule können von der SL beantragt werden.

Die Überprüfung des Sonderschulsettings erfolgt jährlich im Rahmen eines ersten Schulischen Standortgesprächs (SSG), wobei zwei SSGs pro Schuljahr stattfinden. Grundsätzlich ist die KLP hauptverantwortlich für alle Lernenden, auch für diejenigen mit ISR-Status. Bei einem ISR-Setting tragen die SHP die Hauptverantwortung für die Förderung, sie oder die ISE-Mitarbeitenden haben die Fallführung und die SHP haben in der Regel folgende spezifischen Verantwortungen:

- Aufgleisen nächster Schritte in der Schullaufbahn der SuS mit ISR-Status
- Koordination der Zusammenarbeit mit weiteren an der Förderung beteiligten Fachpersonen (Organisation der SSG, interne Fachrunde, Expertenrunde, etc.)
- Erstellen der Interdisziplinären Förderplanung

Die Verantwortung für die Umsetzung der Förderplanung tragen KLP, FLP, SHP und Therapeut:innen zusammen.

### **Integrierte Sonderschulung in der Verantwortung der Sonderschule (ISS)**

Das Kind besucht die Regelschule, ist formell jedoch SuS der Sonderschule. Die Hauptverantwortung für die sonderpädagogische Förderung trägt die Sonderschule. Diese stellt auch SHP an, welche die Durchführung der Integrierten Sonderschulung verantworten. Die SHP bringen spezifisches Wissen in Bezug auf die Beeinträchtigung mit. Die Form der ISS wird in der Regel dann gewählt, wenn an der Regelschule wenig Erfahrung mit der Integration mit hohem Förderbedarf vorhanden ist oder wenn die SuS sehr spezifische Unterstützung und Wissen braucht, welche die Kompetenz der SHP vor Ort übersteigt. Die Sonderschule plant, organisiert und führt die integrierte Sonderschulung in Zusammenarbeit mit der SL der Regelschule durch.

### 3.3.3 Begabungs- und Begabtenförderung (Begafö)

#### **Angebot Begabtenförderung**

Die Primarschule Aeugst am Albis bietet für SuS, welche trotz der Individualisierung und Differenzierung im Regelunterricht über weitere Lern-, Arbeitskapazität sowie Motivation verfügen, zusätzliche Förderstunden an. Die Kurse finden ausserhalb des Klassenunterrichtes während der regulären Unterrichtszeit statt und bieten den SuS die Möglichkeit, sich in verschiedenen Interessensgebieten weiterzubilden.

#### **Angebot Begabungsförderung**

Begabungsförderung findet in erster Linie in der Regelklasse statt. Der Einsatz von individualisierenden und differenzierenden Lern- und Unterrichtsformen unterstützt die Entfaltung der verschiedenen Begabungen aller SuS.

#### **Zielsetzung**

Die Begabungs- und Begabtenförderung der Primarschule Aeugst am Albis stellt den SuS eine zusätzliche Förderung zur Verfügung.

#### **Zuweisung**

Die Zuweisung erfolgt anhand einer Einschätzung durch die KLP sowie des/der SHP. Interesse, Motivation und Eigeninitiative spielen eine grosse und zentrale Rolle. Der definitive Entscheid, ob ein SuS an der Begabtenförderung teilnehmen kann, wird von einem Fachteam in Absprache mit den Eltern gefällt. Dieses Team besteht aus der LP Begabtenförderung (BF), der SHP und der KLP. Der Entscheid muss von allen Beteiligten, auch vom Kind mitgetragen werden. Es besteht in keiner Weise ein Anrecht auf den Besuch oder auf die Durchführung der Begabtenförderung.

#### **Umsetzung und Überprüfung**

Im Zeugnis wird der Besuch der Begabtenförderung nicht vermerkt. Die Arbeiten der SuS werden durch die LP BF mit einer Rückmeldung gewürdigt.

Stellt sich die Frage bezüglich der Eignung / Weiterführung des Besuchs der Begabtenförderung, sei dies seitens der KLP, der LP BF, der Eltern oder der SuS, wird im Klassenteam ein Gespräch über das weitere Vorgehen geführt. Für jedes Semester/Kurs findet ein eigenes Auswahlverfahren statt.

Detailliertere Informationen siehe ► Konzept Begabten- und Begabungsförderung

### 3.3.4 Deutsch als Zweitsprache (DaZ)

#### Angebot

Der Unterricht in Deutsch als Zweitsprache (DaZ) richtet sich an SuS auf der Kindergarten- und Primarstufe, die eine nichtdeutsche Erstsprache haben und Deutsch als Zweitsprache lernen. Es werden die drei folgenden Zielgruppen und Angebote unterschieden:

- integrativer DaZ-Unterricht auf der Kindergartenstufe
- Intensiver DaZ-Anfangsunterricht auf der Primarstufe
- DaZ-Aufbauunterricht auf der Primarstufe

#### Zielsetzung

DaZ-Unterricht ermöglicht den SuS nichtdeutscher Erstsprache, ihre Deutschkenntnisse so aufzubauen, dass sie am Unterricht in der Regelschule teilhaben können. Die SuS erwerben ihre Deutschkompetenzen, erweitern diese und wenden sie in anderen Fächern an.

#### Zuweisung

**1. Kindergartenjahr:** Der Bedarf wird aufgrund der Personalblätter ermittelt. Die SL nimmt aufgrund der Angaben auf den Personalblättern vor Eintritt in den Kindergarten mit den Eltern Kontakt auf und klärt den Bedarf persönlich ab.

**2. Kindergartenjahr:** Die Zuweisung zum DaZ-Unterricht erfolgt aufgrund der Sprachstandserhebung (SSE), einer Einschätzung von der KLP und DaZ-LP und wird in einem SSG festgehalten.

#### DaZ-Anfangsunterricht auf der Primarstufe

Die Daten der neu zugezogenen SuS werden von der SV aufgenommen. Die SL klärt den Bedarf des Anfangsunterrichts mit den Eltern persönlich ab.

Die Zuweisung zum DaZ-Aufbauunterricht erfolgt aufgrund einer Sprachstandserfassung (SSE) und wird im SSG festgehalten.

#### Umsetzung und Überprüfung

##### Integrierter DaZ-Unterricht auf der Kindergartenstufe

Der DaZ-Unterricht auf der Kindergartenstufe richtet sich an Kinder, die mit keinen oder geringen Deutschkenntnissen in die Kindergartenstufe eintreten. Der DaZ-Unterricht findet integriert in die Unterrichtszeit und auf Hochdeutsch statt. In Absprache mit der KLP der Kindergartenstufe arbeitet die DaZ-LP mit einzelnen Kindern, mit Gruppen oder Halbklassen sowie im Teamteaching. Dies kann im gleichen Unterrichtsraum oder in zwei verschiedenen Räumen stattfinden. Die DaZ-LP kann am SSG teilnehmen.

##### DaZ-Anfangsunterricht

Der DaZ-Anfangsunterricht richtet sich an SuS ohne oder mit sehr geringen Deutschkompetenzen. Dies sind in der Regel neu zugezogene SuS nichtdeutscher Erstsprache. Der Anfangsunterricht dauert maximal ein Jahr. Die DaZ-LP muss am SSG teilnehmen (mind. 1 mal jährlich).

##### DaZ-Aufbauunterricht

Der DaZ-Aufbauunterricht richtet sich an SuS, die ihre Deutschkompetenzen weiterentwickeln und vertiefen müssen, damit sie dem Regelunterricht erfolgreich folgen können. In der Regel

dauert der Aufbauunterricht zwei Jahre. Die Massnahme wird jährlich mittels SSE überprüft und im SSG festgehalten. Die DAZ-LP kann am SSG teilnehmen.

## Formen

- Teamteaching
- Einzelunterricht
- Unterricht in Kleingruppen (auch klassen-/stufenübergreifend)
- Unterstützung der Regel-KLP (Beratung, Weiterbildung)

## Umfang

- Anfangsunterricht: 2 Lektionen pro Woche pro SuS
- Aufbauunterricht: 0.5-0.75 Lektionen pro Woche pro SuS
- Bei Bedarf können die Lektionen auf Antrag erhöht werden

## Förderplanung

Die DAZ-LP erstellt Anfang Quintal oder nach Bedarf gemeinsam mit der KLP im LO unter Förderplanung neue Förderziele. Diese beschreiben die gemeinsam getroffenen Ziele für das kommende Quintal.

## DaZ-Lernbericht

Auf eine Note im Zeugnis kann mit dem Hinweis auf «Lernt Deutsch als Zweitsprache» in den ersten zwei Jahren (bei Bedarf auch länger) verzichtet werden. Dem Zeugnis wird dann ein Lernbericht über das Lernen in Deutsch als Zweitsprache beigelegt. Der Lernbericht wird in der Regel nach jedem Semester gemeinsam von der KLP und DaZ-LP besprochen, verfasst und unterschrieben. Er basiert in der Regel auf einem Entwurf der DaZ-LP. Der DaZ-Unterricht wird nicht benotet.

Gestützt auf die Broschüre des VSA ► [Deutsch als Zweitsprache](https://eskon.ch/)  
[Erfassung schulischer Kompetenzen für Neuzugezogene: https://eskon.ch/](https://eskon.ch/)

### 3.3.5 Nachteilsausgleich

#### **Angebot**

Der Nachteilsausgleich gilt als wichtiger Bestandteil der Integration. Kinder mit beispielsweise einer Sprach-, Körper-, Seh- oder Hörbehinderung, einer psychischen Behinderung, einer Autismus-Spektrum-Störung, einer Lese-/Rechtschreibstörung oder ADS/ADHS, welche die Regelklasse besuchen, benötigen besondere Aufmerksamkeit aller beteiligten Lehr- und Fachpersonen. Gemeinsam wird entschieden, welche Massnahmen sinnvoll und nötig sind.

#### **Zielsetzung**

SuS mit einer Behinderung, welche das kognitive Potential haben, die Klassen- oder Stufenlernziele zu erreichen, sollen die gleichen Chancen haben wie alle anderen und können so bei Prüfungen einen Nachteilsausgleich erhalten.

#### **Zuweisung**

Voraussetzung für einen Nachteilsausgleich ist eine diagnostizierte körperliche, geistige oder psychische Behinderung, die sich auf die schulischen Leistungen auswirkt. Die Diagnose kann der SPD, Logopädin oder ein privater Kinderarzt stellen. Bei einer Diagnose eines privaten Kinderarztes muss sichergestellt werden, dass es sich um eine zuverlässige und anerkannte Fachstelle handelt. Im Zweifelsfall muss der SPD involviert werden.

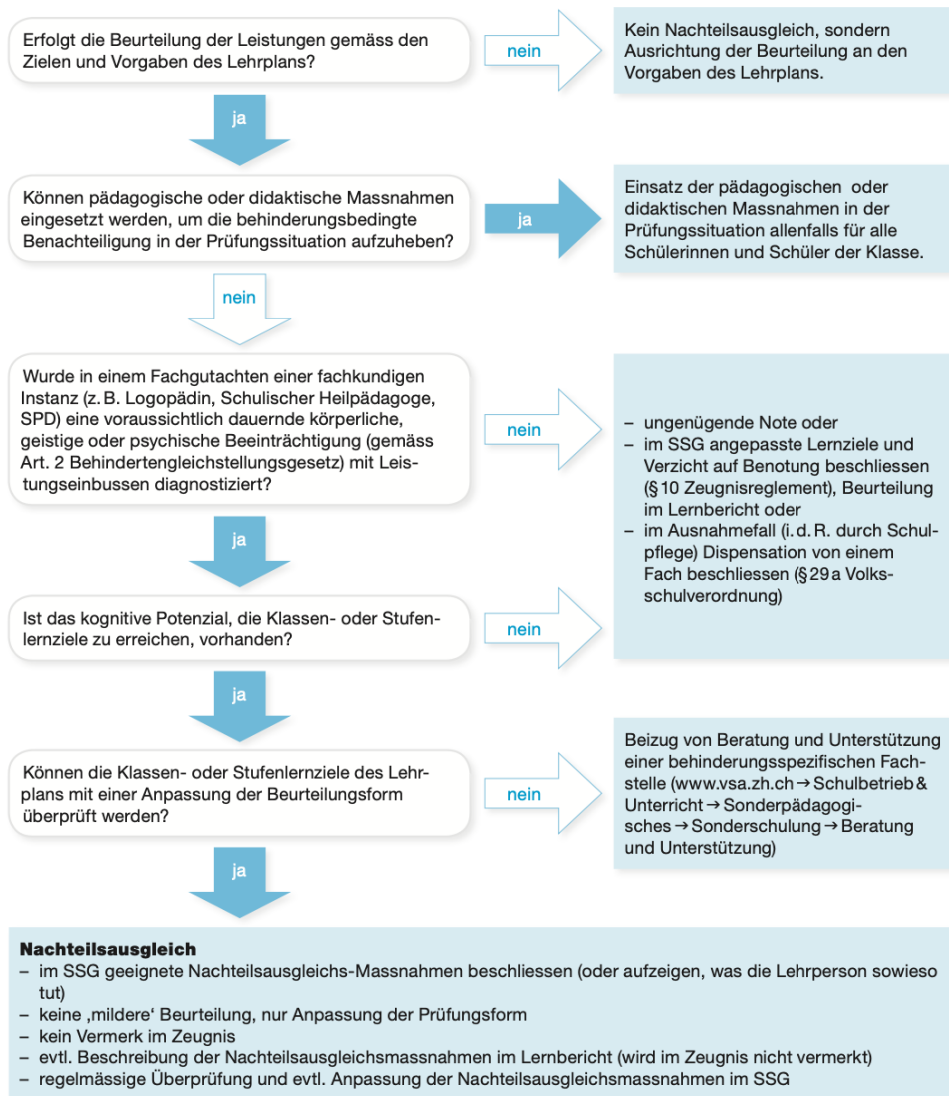
Situationen, in welchen der SPD in der Regel eine medizinische Abklärung empfiehlt:

- Medizinische Fragestellungen (Medikation, Ergotherapie etc.) steht im Vordergrund
- Eltern haben Anliegen/Fragestellungen, Schule sieht keinen Abklärungsbedarf
- Bei Verdacht auf mehrere Störungsbilder (z.B. ASS, Depression...)

Indikationen für eine schulpsychologische Abklärung:

- Hoher Leidensdruck vorhanden, insbesondere seitens Schule
- Schulische und pädagogische Fragestellungen stehen im Vordergrund
- Frage nach nachteilsausgleichenden Massnahmen
- Bestätigung einer Verdachtsdiagnose

Eine Übersicht über das Zuweisungsverfahren gibt das folgende Flussdiagramm:



Quelle: VSA

## Umsetzung und Überprüfung

Die folgende Auflistung zeigt einige Möglichkeiten, wie die Rahmenbedingungen bei einem Nachteilsausgleich angepasst werden könnten.

- Zeit (mehr Zeit für eine Prüfung, individuell vereinbarte Abgabefristen für schriftliche Arbeiten etc.)
- Formen (Prüfung in mehreren Etappen, mündliche anstelle von schriftlichen Prüfungen und umgekehrt etc.)
- Hilfsmittel (Begleitung durch Assistenzperson, Zulassen persönlicher technischer Hilfsmittel z.B. Lesestift etc.)
- Raum (Prüfung in separatem Zimmer, individuell angepasster Sitzplatz, Ausruhen in einem Nebenraum etc.)
- Verhaltensregeln (Essen und Trinken möglich, Vereinbarung individueller Regeln etc.)

Es sind lediglich Anpassungen der Rahmenbedingungen, nicht aber der Lernziele oder des Beurteilungsmassstabes möglich. Im Zeugnis wird der Nachteilsausgleich **nicht** vermerkt.

Der Nachteilsausgleich wird am SSG thematisiert, von der SHP mittels eines vorbereiteten Formulars direkt im LO erstellt und ausgedruckt. Das Dokument wird von den Eltern unterschrieben und der Schulverwaltung abgegeben. Der Nachteilsausgleich wird jährlich am SSG thematisiert, überprüft und allenfalls aktualisiert. Beim Stufenwechsel ist darauf zu achten, dass der Nachteilsausgleich weitergegeben wird. Die Kommunikation gegenüber dem schulischen Umfeld wird durch das Nachteilsausgleichformular mit den Erziehungsberechtigten und dem Kind geklärt.

## **Nachteilsausgleich bei Autismus**

Eine hilfreiche Auflistung von möglichen Massnahmen zum Nachteilsausgleich bei Kindern und Jugendlichen mit Autismus ist unter <https://autismusforumschweiz.ch/> zu finden.

Gestützt auf die Broschüre des VSA ► [Nachteilsausgleich](#)

### 3.3.6 Angepasste Lernziele (ALZ) / Lernbericht / Dispensationen

#### Angebot

Bei SuS mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen, denen es eindeutig nicht möglich ist, die Grundansprüche einer Stufe in einem oder mehreren Fachbereichen zu erreichen, können die Lernziele individuell angepasst werden.

#### Zielsetzung

Ein hoher Leidensdruck kann bei SuS entstehen, wenn der Grundanspruch über längere Zeit nicht erreicht wird. Dieser Druck soll durch eine Anpassung der Lernziele gelindert werden. Bei einer Dispensation eines Faches entsteht die Möglichkeit, dass mehr Zeit und Energie für andere Fächer eingesetzt werden können.

#### Zuweisung

Der standardisierte Ablauf ist im Kapitel Zuweisungsverfahren (Kapitel 4.1.) ersichtlich. Für die Erwirkung einer Dispensation oder Lernzielanpassung einzelner Fächer braucht es den Austausch an der internen Fachrunde und eine Expertenrunde mit Einbezug des SPDs. Bei einer Diagnose eines privaten Kinderarztes muss sichergestellt werden, dass es sich um eine zuverlässige und anerkannte Fachstelle handelt. Im Zweifelsfall muss der SPD involviert werden. Die SL muss an der internen Fachrunde und der Expertenrunde teilnehmen. Das Einverständnis der Eltern für eine Dispensation oder Lernzielanpassung ist mit einem SSG zwingend nötig.

#### Umsetzung und Überprüfung

#### Angepasste Lernziele und Lernbericht

Bei ALZ wird im betreffenden Fachbereich auf die Benotung im Zeugnis verzichtet. Der Verzicht ist unter "Bemerkungen" festzuhalten und erfordert ab der zweiten Primarklasse einen obligatorischen Lernbericht, Vermerk: «Deutsch und Mathematik: Verzicht auf Noten gemäss § 10 des Zeugnisreglements aufgrund angepasster Lernziele».

In diesem Lernbericht werden die ALZ und die Zielerreichung beschrieben. Der Lernbericht wird im LO erstellt und dem Zeugnis beigelegt. Der Lernbericht wird im Zeugnis nicht vermerkt. Er muss bei einer Bewerbung nicht beigelegt werden.

Der Lernbericht wird in der Regel nach jedem Semester gemeinsam von KLP und SHP besprochen, verfasst und unterschrieben. Er basiert in der Regel auf einem Entwurf der SHP oder der entsprechenden KLP. In jedem Fach werden maximal 3 Ziele formuliert. Aufgrund der Datenschutzbestimmungen darf der Lernbericht lediglich Aussagen zur schulischen Entwicklung, nicht aber zu Charaktereigenschaften, Verhaltensauffälligkeiten, Gesundheit, familiären oder sozialen Verhältnissen oder weltanschaulichen Ansichten enthalten. Es werden die vereinbarten ALZ und die damit verbundenen Leistungen, nicht aber die zugrundeliegende Diagnose und die heilpädagogischen Fördermassnahmen beschrieben. Normalbegabte SuS mit Verhaltensauffälligkeiten (ISE-Kinder) erhalten ebenfalls einen Lernbericht. Der/die Sozialpädagoge/in macht mit jedem Kind individuelle Lernziele ab und ist verantwortlich für den Lernbericht (in Zusammenarbeit mit KLP). Der Lernbericht wird im Zeugnis nicht vermerkt.

Für Kinder, welche wöchentlich IF/ISR-Unterricht in den Fächern Mathematik und/oder Deutsch erhalten, jedoch am Regelklassenstoff mitarbeiten und die regulären Lernzielkontrollen absolvieren, wird kein Lernbericht verfasst. Das Kind erhält jeweils eine Note für die entsprechende Prüfung bzw. Zeugnisnoten am Ende des Semesters.

### **Dispensation**

Eine Anpassung der Lernziele bzw. die Dispensation eines Faches sind zurückhaltend einzusetzen, da sie Konsequenzen für die schulische und berufliche Laufbahn der SuS haben können. In der Regel werden SuS während mindestens einem Jahr auf der Förderstufe 2a gefördert, bevor eine Anpassung der Lernziele oder eine Dispensation in Betracht gezogen wird. SuS mit integrativer Förderung müssen mit einem neuen Fach starten, bevor eine Dispensation ins Auge gefasst werden kann. Kinder mit einem ISR-Status können dispensiert werden, ohne dass sie ein neues Fach besucht haben. Die Massnahme wird im Rahmen des SSG überprüft und weitere Förderziele werden vereinbart.

Bei einer Dispensation braucht es ebenfalls im Zeugnis einen Eintrag bei Bemerkungen «Dispensation Fach». Es ist jedoch kein Lernbericht notwendig.

Beispiel Lernbericht:

**Formular Lernbericht zum Zeugnis**

| Lernbericht zum Zeugnis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                   |              |                      |                                  |            |                                                                                                    |                                                                                                    |  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------|----------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schuljahr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 18/19                                                                                                                            | Name                                                                                                                                                                                                           | Muster            |              |                      |                                  |            |                                                                                                    |                                                                                                    |  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| Semester                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                | Vorname                                                                                                                                                                                                        | Leandro           |              |                      |                                  |            |                                                                                                    |                                                                                                    |  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| Schulhaus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vorderfeld                                                                                                                       | Geburtsdatum                                                                                                                                                                                                   | 22. November 2008 |              |                      |                                  |            |                                                                                                    |                                                                                                    |  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| Schulort                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Musterlingen                                                                                                                     | Klasse                                                                                                                                                                                                         | 5.                |              |                      |                                  |            |                                                                                                    |                                                                                                    |  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Klassenlehrperson: Andrea Huber</p> <p>evtl. Fachperson (Fachbereich):</p> <p>Sonderpädagogische Fachperson: Daniel Meier, Schulischer Heilpädagoge</p> <p>Am schulischen Standortgespräch vom: 6. März 2019</p> <p>wurden für den Fachbereich/die folgenden Fachbereiche angepasste Lernziele vereinbart: Mathematik</p> <p>Bei angepassten Lernzielen erfolgt ein Verzicht auf Beurteilung. Der Verzicht wird im Zeugnis unter «Bemerkungen» begründet: (Beispiel; Mathematik: Verzicht auf Beurteilung gemäss § 10 des Zeugnisreglements aufgrund angepasster Lernziele).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fachbereiche</th> <th>Angepasste Lernziele</th> <th>Würdigung der Lernzielerreichung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mathematik</td> <td>Die schulische Operation Addition kann ohne Übergänge sicher mit zwei Summanden ausgeführt werden.</td> <td>Erreicht. Leandro braucht zum Lösen noch viel Zeit, kommt aber sicher zu den richtigen Resultaten.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Die schriftlichen Operationen Addition mit Übergängen und Subtraktion ohne Übergänge können mit einfachen Zahlen gelöst werden.</td> <td>Teilweise erreicht. Den Mechanismus der beiden schriftlichen Operationen hat Leandro verstanden. Er braucht noch Hilfestellungen zur Vermeidung von Fehlern.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Die folgenden Masse können in Zahlenaufgaben angewendet und umgerechnet werden: Geldwerte, Längen, Zeit- und Hohlmasse, Gewichte</td> <td>Teilweise erreicht. Die Skalierung der Masse (z.B. 1 kg hat 1000g) hat Leandro gut verstanden. Beim Rechnen mit Massen in Satzaufgaben – insbesondere bei Aufgaben mit Zeitmassen – benötigt er Unterstützung.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bemerkungen</p> |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                   | Fachbereiche | Angepasste Lernziele | Würdigung der Lernzielerreichung | Mathematik | Die schulische Operation Addition kann ohne Übergänge sicher mit zwei Summanden ausgeführt werden. | Erreicht. Leandro braucht zum Lösen noch viel Zeit, kommt aber sicher zu den richtigen Resultaten. |  | Die schriftlichen Operationen Addition mit Übergängen und Subtraktion ohne Übergänge können mit einfachen Zahlen gelöst werden. | Teilweise erreicht. Den Mechanismus der beiden schriftlichen Operationen hat Leandro verstanden. Er braucht noch Hilfestellungen zur Vermeidung von Fehlern. |  | Die folgenden Masse können in Zahlenaufgaben angewendet und umgerechnet werden: Geldwerte, Längen, Zeit- und Hohlmasse, Gewichte | Teilweise erreicht. Die Skalierung der Masse (z.B. 1 kg hat 1000g) hat Leandro gut verstanden. Beim Rechnen mit Massen in Satzaufgaben – insbesondere bei Aufgaben mit Zeitmassen – benötigt er Unterstützung. |
| Fachbereiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Angepasste Lernziele                                                                                                             | Würdigung der Lernzielerreichung                                                                                                                                                                               |                   |              |                      |                                  |            |                                                                                                    |                                                                                                    |  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| Mathematik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Die schulische Operation Addition kann ohne Übergänge sicher mit zwei Summanden ausgeführt werden.                               | Erreicht. Leandro braucht zum Lösen noch viel Zeit, kommt aber sicher zu den richtigen Resultaten.                                                                                                             |                   |              |                      |                                  |            |                                                                                                    |                                                                                                    |  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Die schriftlichen Operationen Addition mit Übergängen und Subtraktion ohne Übergänge können mit einfachen Zahlen gelöst werden.  | Teilweise erreicht. Den Mechanismus der beiden schriftlichen Operationen hat Leandro verstanden. Er braucht noch Hilfestellungen zur Vermeidung von Fehlern.                                                   |                   |              |                      |                                  |            |                                                                                                    |                                                                                                    |  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Die folgenden Masse können in Zahlenaufgaben angewendet und umgerechnet werden: Geldwerte, Längen, Zeit- und Hohlmasse, Gewichte | Teilweise erreicht. Die Skalierung der Masse (z.B. 1 kg hat 1000g) hat Leandro gut verstanden. Beim Rechnen mit Massen in Satzaufgaben – insbesondere bei Aufgaben mit Zeitmassen – benötigt er Unterstützung. |                   |              |                      |                                  |            |                                                                                                    |                                                                                                    |  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |

### 3.3.7 Interne Fachrunde

#### Angebot

Die interne Fachrunde ist ein Gefäss der interdisziplinären Zusammenarbeit. Das Angebot bietet den mit dem/der SuS arbeitenden Personen die Möglichkeit, für einen allgemeinen Austausch und Einschätzungen zu Förderzielen, gemeinsamen Vorgehensweisen und weiteren Massnahmen zu teilen.

#### Zielsetzung

Ein Kind ganzheitlich und aus verschiedenen Blickwinkeln wahrzunehmen, ist die Grundlage für eine erfolgreiche Förderung. Durch die interdisziplinäre Sicht können neue Ideen und Inputs für die Förderung gewonnen werden. Bevor eine sonderpädagogische Massnahme mit zusätzlichen Ressourcen eingeleitet wird, bringen die KLP und die SHP die Situation in die interne Fachrunde ein. Damit soll der Kommunikationsfluss, die Umsetzung der Absprachen und der optimale Einsatz der Ressourcen überprüft und sichergestellt werden.

#### Zuweisung

##### Zuweisung bei ISR- und ISE-Status

Die fallführende LP (SHP, KLP, FLP, ISE) lädt alle LP und Therapeut:innen, welche mit dem Kind arbeiten, zur internen Fachrunde ein. Alle SuS mit einem Sonderschulstatus werden mindestens **einmal pro Schuljahr** spätestens bis November an der internen Fachrunde besprochen.

##### Zuweisung neue sonderpädagogische Massnahmen (z.B. PMT, Logopädie, Psychotherapie)

Die fallführende LP lädt alle LP und Therapeuten, welche mit dem Kind arbeiten, zur Fachrunde ein. Jährliche Statussitzungen finden nur bei Bedarf statt.

Die interne Fachrunde findet ohne den SPD statt. Muss dieser beigezogen werden, findet eine Expertenrunde statt (siehe Kapitel Expertenrunde). Die SL wird zur Expertenrunde eingeladen und nimmt bei Bedarf an der internen Fachrunde teil.

#### Umsetzung und Überprüfung

Das Gespräch der internen Fachrunde und die vorgeschlagenen Massnahmen werden im LO protokolliert (schulinternes Formular). Die Person, welche zur internen Fachrunde eingeladen hat, informiert die beteiligten Fachpersonen. Die Empfehlung der internen Fachrunde wird im Elterngespräch besprochen. Die SL wird durch das Protokoll informiert. Das Protokoll wird zudem in den Schülerakten abgelegt.

### 3.3.8 Expertenrunde

#### Angebot

Mehrmals jährlich können die zusammenarbeitenden LPs einer Klasse einzelne Kinder an die Expertenrunde anmelden. Bevor ein Kind an der Expertenrunde besprochen werden kann, muss eine interne Fachrunde stattgefunden haben und das Zuweisungsverfahren eingehalten worden sein. Dies ermöglicht den vorgängigen Austausch innerhalb des Teams und eine effiziente Durchführung der Expertenrunde. Pro Kind stehen 20 Minuten zur Verfügung. An der internen Fachrunde wird entschieden, wer an der Expertenrunde teilnehmen soll. Sämtliche Mitarbeitenden der Schule können dazu eingeladen werden. Ebenfalls wird der schulpsychologische Dienst als beratende Instanz beigezogen. Die SL, welche bei der Expertenrunde anwesend ist, wird über das Protokoll der internen Fachrunde informiert. Die ressortverantwortliche Person der SP wird von der SL über die Expertenrunde und mögliche Abklärungen informiert.

#### Zielsetzung

Dank dieser Zusammenarbeit ist einerseits der Informationsfluss bezüglich Abklärungen und Fördermassnahmen gesichert, andererseits können durch die interdisziplinäre Sicht neue Ideen und Inputs vom SPD für die Förderung gewonnen werden.

#### Zuweisung

Die KLP oder eine andere fallführende Person legen an der internen Fachrunde fest, wer an die Expertenrunde angemeldet wird. Der Ablauf des Zuweisungsverfahrens wird dabei eingehalten. Eine Woche vor der Expertenrunde meldet die fallführende Person die SuS auf dem Anmeldeformular an und schildert detailliert den Fall im schulinternen Expertenrunde Protokoll. Die SL übermittelt vorgängig die Anmeldungen und Protokolle dem SPD zur Vorbereitung. Die SL leitet die Expertenrunde und es wird gemeinsam entschieden, wer das Protokoll schreibt. Ein Kind kann mehrmals an eine Expertenrunde angemeldet werden.

Falls eine ausführliche SPD Beratung gewünscht wird, kann ein separates Beratungsgespräch einberufen werden. Die SL ist vorgängig zu informieren.

#### Umsetzung und Überprüfung

In der Expertenrunde werden einerseits Fragen bezüglich der Lancierung oder Beendigung von Fördermassnahmen erörtert, andererseits Fragen rund um die Förderung und Settingplanung diskutiert. Bei Laufbahnentscheiden wie **Überspringen, Repetition, ISR, ISS, ISE, Psychotherapie, externer Beschulung, Dispensation oder Lernzielanpassung** ist die Expertenrunde verpflichtend.

Bevor ein Kind abgeklärt werden darf, muss die Situation in der Expertenrunde behandelt worden sein. Falls sinnvoll muss vorher eine sechsmonatige intensive Förderung stattgefunden haben. Für eine Abklärung braucht es das Einverständnis der Eltern und der SL. Die wichtigsten Diskussionspunkte/Beschlüsse der Expertenrunde werden im schulinternen Formular im LO festgehalten, von der SL ausgedruckt und im Dossier abgelegt.

### 3.3.9 Sonderpädagogisches Team

#### Angebot

Mehrmals jährlich treffen sich die sonderpädagogischen Fachpersonen für einen Austausch zu diversen sonderpädagogischen Themen.

#### Zielsetzung

Das sonderpädagogische Fachteam ist ein Gefäss der interdisziplinären Zusammenarbeit und (Wissens-) Austausch. Ziel ist es, den kontinuierlichen Informationsfluss zwischen den Fachpersonen zu gewährleisten und dadurch eine kohärente und effektive sonderpädagogische Praxis zu fördern. Gleichzeitig bietet das Fachteam Raum für die Entwicklung und Einbringung neuer Ideen und Ansätze, die zur Verbesserung der Fördermassnahmen beitragen. Durch den regelmässigen Austausch werden Best Practices identifiziert und implementiert, um die Qualität der sonderpädagogischen Arbeit stetig zu verbessern und den individuellen Bedürfnissen der SuS gerecht zu werden.

#### Zuweisung

Das Sonderpädagogische Fachteam besteht aus folgenden Mitarbeiter:innen:

- SHP
- DaZ-LP
- Logopäd:in
- ISE
- Psychomotorik-Therapeut:in

Je nach Thematik wird definiert, wer an den jeweiligen Sitzungen teilnimmt und ob die SL anwesend sein muss.

#### Umsetzung und Überprüfung

Das sonderpädagogische Fachteam bestimmt den Inhalt und die Form der Sitzungen. Die Sitzungen werden protokolliert, um Vereinbarungen und Beschlüsse schriftlich festzuhalten.

## Therapeutische Angebote bzw. Massnahmen

### 3.3.10 Logopädische Therapie

#### Angebot

Die Logopädische Therapie richtet sich an alle SuS, die Auffälligkeiten und Abweichungen in ihrer Sprach- und Kommunikationsentwicklung aufweisen.

Diese zeigen sich in den Bereichen Spracherwerb und Begriffsbildung, Kommunikation sowie Lesen und Schreiben:

- auf den Ebenen der Lautbildung und Lautunterscheidung, der Grammatik, des Wortschatzes, des Sprachgebrauchs und des Sprachverständnisses
- auf der Ebene der Rede (Poltern, Stottern, Mutismus)
- auf der Ebene der Stimme oder des Stimmklangs (inkl. Näseln)
- auf der Ebene der schriftsprachlichen Kompetenzen

Weitere Auswirkungen auf andere Bereiche wie z. B. allgemeines Lernen, mathematisches Lernen oder Umgang mit Menschen sind möglich. Die Logopäd:in kann eine Lese-/Rechtschreibstörung (LRS) Abklärung durchführen. In der Regel wird dies erst ab der 3. Klasse durchgeführt.

Das Angebot der Logopädie in Regelschulen umfasst folgende Interventionsformen:

#### *A. Kind- bzw. fallbezogene Interventionen*

- Abklärung/Diagnostik, Indikation
- Ambulante Einzel- und Gruppentherapie in der spezifischen Infrastruktur (Therapieraum, Therapiematerial) und integrative Therapie eines Kindes/Jugendlichen im Klassenverband.
- Therapiebegleitende Massnahmen (Gespräch, Beratung, Unterrichtsbesuch/-beobachtung, interdisziplinäre Zusammenarbeit)
- Nachteilsausgleich für die LRS (Anpassungen in Prüfungen)
- Anpassungen im Unterricht

#### *B. Fachbezogene Interventionen (Prävention)*

- Fachberatung, fachbezogene interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Präventive Interventionen (Arbeit in und mit Kindergarten- und Schulklassen)

Die Interventionen der logopädischen Therapie sollen im Sinne der prognostisch günstigeren Frühförderung und der Prävention von Lern- und Entwicklungsstörungen im schriftsprachlichen und mathematischen Bereich schwerpunktmässig auf der Kindergarten- und Unterstufe eingesetzt werden.

## **Zielsetzung**

Mit der kinds- bzw. fallbezogenen Intervention leistet die Logopädie einen Beitrag zur erfolgreichen Integration eines Kindes/Jugendlichen in die Volksschule. Ausgehend von einer Indikation mit einem individuellen Förderbedarf werden Kinder und Jugendliche von der/die Logopäd:in in der Therapie sprachlich intensiv und entwicklungsorientiert gefördert. Dabei werden folgende Ziele angestrebt:

- Auflösen von Stagnationen in spezifischen Entwicklungsbereichen
- Aufarbeiten von Sprachdefiziten und der zugrunde liegenden Basisfunktionen
- Erarbeiten von Bewältigung- und/oder Kompensationsstrategien
- Unterstützen der sozialen, kognitiven und emotionalen Entwicklung mit den Mitteln der logopädischen Therapie
- Sensibilisieren von Eltern, LPs und weiteren Beteiligten für die besondere Lebens- und Entwicklungssituation des Kindes oder des Jugendlichen hinsichtlich seiner Sprachauffälligkeit bzw. Sprachstörung
- Sicherstellen der engen Vernetzung von Therapie, Unterricht und familiärem Umfeld (z.B. gemeinsames Festlegen, Überprüfen und Anpassen der Therapie- und Förderziele im SSG).
- Gemeinsames Erarbeiten von geeigneten Möglichkeiten der Unterstützung und der Förderung des Kindes im familiären und schulischen Umfeld (Verstärkung der Transferleistungen, Individualisierung der Unterstützung)

## **Zuweisung**

Für die Zuweisung zu Abklärung und Therapie ist das Verfahren «SSG» massgebend (siehe Kapitel Zuweisung) und der vorgängig durchgeführten internen Fachrunde. Die/der zuständige Therapeut:in nimmt die Fachabklärung vor (Logopädische Diagnostik, ergänzende Informationen aus Umfeldgesprächen, Lese-/Rechtschreibstörung (LRS)) und stellt die Indikation. Die Ergebnisse der Abklärung werden in einem Bericht festgehalten, mit den Beteiligten geteilt und abgelegt.

## **Förderplanung**

Die Logopäd:in erstellt Anfang Quintal oder nach Bedarf gemeinsam mit der KLP und der SHP im LO unter Förderplanung ein neues Förderziel. Dieses beschreibt die gemeinsam getroffenen Ziele für das kommende Quintal.

### **Umsetzung und Überprüfung**

Der Vorschlag über die anzuordnende Massnahme und über das Setting der Förderung erfolgt konsensorientiert im Rahmen des SSGs, wobei der/die Logopäd:in die Abklärungsergebnisse erläutert, und die Indikation begründet. Mit der Zustimmung durch die Eltern wird der Vorschlag zur Entscheidung. Falls die SL am Gespräch nicht dabei ist, wird sie vorgängig informiert. Der Nachteilsausgleich für die LRS wird von der Logopäd:in und der SHP erstellt. Die Verantwortung liegt für die LRS bei der Logopäd:in. Steht zum Zeitpunkt des Therapieentscheids kein Therapieplatz zur Verfügung, priorisiert der/die Therapeut:in und alle Beteiligten sind über die voraussichtliche Wartezeit zu informieren. Eltern und LPs sind bei Bedarf bis zum Therapiebeginn beratend zu begleiten. Die therapeutische Massnahme bzw. die vereinbarten Förderziele werden mindestens einmal jährlich im Rahmen des SSG überprüft. Bei längerer Therapiedauer (zwei Jahre oder achtzig Therapieeinheiten) ist es sinnvoll, den SPD in die Überprüfung der Massnahmen bzw. in die Beurteilung der Gesamtsituation einzubeziehen. Die Verantwortung liegt bei der SL in Absprache mit der Logopäd:in.

Gestützt auf die Broschüre des VSA P [Logopädische Therapie](#)

### 3.3.11 Dyskalkulie

#### Angebot

Dyskalkulie, auch Rechenstörung genannt, ist eine Lernschwäche, welche die Zahlenverarbeitung und das mathematische Denken betrifft. Die Dyskalkulie Therapie richtet sich an alle SuS, die Auffälligkeiten und Abweichungen in ihrer rechnerischen Entwicklung aufweisen. Die Förderung erfolgt im Rahmen der vom VSA bewilligten IF-Lektionen und sie wird durch die SHP oder eine speziell für Dyskalkulie ausgebildeten Person erteilt. Mit einer Dyskalkulie-Diagnose werden keine zusätzlichen Settings gesprochen.

#### Zielsetzung

Die Zielsetzung einer Dyskalkulie-Therapie besteht darin, grundlegende mathematische Kompetenzen individuell aufzubauen und nachhaltig zu stärken, sodass das Kind trotz bestehender Schwierigkeiten erfolgreich und selbstbewusst am regulären Unterricht teilnehmen kann.

#### Zuweisung

Die Zuweisung erfolgt nach der Fallbesprechung an der internen Fachrunde, einer 6-monatigen intensiven Förderung mit Förderplanung, der Expertenrunde und der Durchführung eines SSG. Mit Einwilligung der Eltern und der SL erfolgt die Anmeldung zur Abklärung beim SPD. Abklärungen sind ab frühestens Mitte 2. Klasse aussagekräftig. Dyskalkulie Abklärungen können bis November oder ab März durchgeführt werden.

Nach Erhalt des SAV-Berichtes wird der Förderbedarf ermittelt und im Rahmen der Möglichkeiten der IF-Lektionen eingeplant.

#### Umsetzung und Überprüfung

Der Vorschlag über die anzuordnenden Massnahmen der Förderung erfolgt konsensorientiert im Rahmen des SSGs. Neben den Massnahmen wird der Nachteilsausgleich für die Dyskalkulie mit den Eltern vereinbart. Bei ausgewiesener Dyskalkulie kann eine Lernzielbefreiung-/Anpassung im Fach Mathematik erforderlich sein. Die SL wird mittels SSG Protokoll über die Massnahmen informiert.

Die Schule stellt die kostenpflichtige Mathematik Lernsoftware Calcularis zur Verfügung. Eine Dyskalkulie Diagnose ist beim Einsatz von Calcularis nicht zwingend erforderlich. SuS mit Dyskalkulie haben jedoch Vorrang und die Anzahl der gesprochenen Lizenzen sind limitiert. Die SL verwaltet und verteilt die Lizenzen. Im SSG wird den SuS und Eltern der Einsatz von Calcularis erklärt. Calcularis wird zu Hause und in der Schule eingesetzt. Eine Nutzung von 3 mal pro Woche ist zwingend notwendig, damit Fortschritte ersichtlich werden.

Die Massnahmen und der Nachteilsausgleich werden jährlich am SSG überprüft und für das kommende SJ festgelegt. Der Einsatz von Calcularis muss bis Ende April der SL mitgeteilt werden, damit die Lizenzen erneuert werden können.

### 3.3.12 Psychomotorik Therapie (PMT)

#### **Angebot**

Die PMT bietet Therapien für Kinder und Jugendliche, fachliche Abklärungen, präventive Interventionen sowie Beratungen und Weiterbildungen für Bezugs- und Fachpersonen an.

#### **Zielsetzung**

Die Psychomotoriktherapie ist ein schulisches Unterstützungsangebot für Kinder und Jugendliche. Im Mittelpunkt stehen die folgenden Ziele:

- Erweiterung der Bewegungs-, Wahrnehmungs- und Handlungsmöglichkeiten
- Verbesserung der eigenen Verhaltenssteuerung und der sozialen Kompetenzen
- Weiterentwicklung der persönlichen Ressourcen und Fähigkeiten

Dadurch wird das Selbstvertrauen der Kinder gestärkt und ihre Selbstständigkeit gefördert, so dass sie den Herausforderungen der Schule und des Alltags besser gewachsen sind.

#### **Zuweisung**

Für die Zuweisung zur Abklärung braucht es ein SSG und die vorgängig durchgeführte interne Fachrunde. Eine Expertenrunde ist nicht zwingend nötig. Die Anmeldung erfolgt durch die KLP oder SHP im Einverständnis der Eltern und der SL. Die/der zuständige Therapeut:in nimmt die Fachabklärung vor (Psychomotorische Diagnostik und ergänzende Informationen aus Umfeldgesprächen), stellt die Indikation und verfasst einen Abklärungsbericht.

#### **Umsetzung und Überprüfung**

Der Vorschlag über die anzuordnende Massnahme und über das Setting der Förderung erfolgt konsensorientiert im Rahmen des SSGs, wobei der/die Psychomotorik-Therapeut:in die Abklärungsergebnisse erläutert und die Indikation begründet. Falls die SL am Gespräch nicht dabei ist, wird sie vorgängig informiert.

Im Rahmen des zur Verfügung stehenden Pensums organisiert der/die Psychomotorik-Therapeut:in unter Berücksichtigung der Beschlüsse des SSG die ambulante Therapie bzw. die integrative psychomotorische Förderung.

Steht zum Zeitpunkt des Therapieentscheids kein Therapieplatz zur Verfügung, priorisiert der/die Therapeut:in und alle Beteiligten sind über die voraussichtliche Wartefrist zu informieren. Eltern und LPs sind bei Bedarf bis zum Therapiebeginn beratend zu begleiten.

Die therapeutische Massnahme bzw. die vereinbarten Förderziele werden mindestens einmal jährlich im Rahmen des SSG überprüft. Die Teilnahme der Psychomotorik-Therapeut:in am SSG wird mit der KLP abgesprochen.

Bei längerer Therapiedauer (zwei Jahre oder achtzig Therapieeinheiten) ist es sinnvoll, den SPD in die Überprüfung der Massnahmen bzw. in die Beurteilung der Gesamtsituation einzubeziehen.

Gestützt auf die Broschüre des VSA ► [Psychomotorische Therapie](#)

### 3.3.13 Psychotherapie

#### **Angebot**

Eine sogenannte schulindizierte Psychotherapie kann bei psychischen Problemen nötig sein, die sich im Schulalltag zeigen. Beispielsweise wenn das schulische Fortkommen eines SuS gefährdet ist oder falls negative Auswirkungen festzustellen sind – etwa im Umgang mit Menschen oder mit Anforderungen im schulischen Alltag.

#### **Zielsetzung**

Die Psychotherapie unterstützt die SuS in der Bewältigung ihrer Probleme. Dabei werden oft auch Eltern und LPs miteinbezogen.

#### **Zuweisung**

In der Regel wird mit einer schulpyschologischen Abklärung geprüft, ob eine Therapie sinnvoll ist. Eine schulindizierte Psychotherapie muss anhand der Durchführung eines SSGs und des Zuweisungsverfahrens aus einer Expertenrunde oder einer Abklärung des SPDs resultieren.

#### **Kostenübernahme**

##### Gruppentherapie

Die Kosten einer schulisch indizierten Gruppentherapie ohne Zuweisung eines Facharztes werden von der Schule getragen.

##### Einzeltherapie

Falls die Schule eine Psychotherapie empfiehlt, klären die Erziehungsberechtigten vor Beginn der Therapie, ob die Krankenkasse die Kosten übernimmt. Eine Zuweisung eines Facharztes ist in der Regel notwendig. Sollte die Krankenkasse die Kosten nicht tragen, wird die Schule schriftlich darüber informiert. In der Schulpflegesatzung wird anschliessend nach einer Lösung für die Kostenübernahme gesucht und entschieden.

#### **Umsetzung und Überprüfung**

Die Umsetzung liegt in der Kompetenz der/des Psychotherapeut:in. Die Massnahmen werden am SSG jährlich überprüft.

Gestützt auf die Unterlagen des VSA P [Schulpyschologischer Dienst](#) und [Psychotherapie](#)

### 3.4 Schulinterne unterstützende Angebote

#### 3.4.1 Schulsozialarbeit (SSA)

##### Angebot

Die SSA unterstützt die Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus. Sie entlastet die Schule zugunsten ihrer Kernaufgaben im pädagogischen Bereich.

Die SSA trägt dazu bei, Probleme in der Schule und deren Umfeld frühzeitig zu erkennen und gezielt anzugehen. Mit aktiver Präventionsarbeit der SSA soll an der Schule Aeugst am Albis die Schulkultur gefördert werden. Auf Wunsch begleitet die SSA Klassen bei der Arbeit an Projekten im psychosozialen Bereich. Die SSA versteht sich als niederschwelliges, professionelles Beratungs- und Unterstützungsangebot für SuS, LP und Eltern sowie weitere Personen im Umfeld der Schule. Das Wohl des Kindes steht dabei immer im Zentrum.

##### Zielsetzung

Ziel der SSA an der Schule Aeugst am Albis ist es, die SuS vom Kindergarten bis zum Übertritt in die Sekundarstufe, insbesondere in schwierigen Situationen während ihres Entwicklungsprozesses, zu unterstützen, ihre sozialen Kompetenzen zu fördern und mit ihnen zusammen positive Bewältigungsstrategien zu erarbeiten.

SSA erfasst und bearbeitet soziale Probleme und persönliche Nöte von Kindern und Jugendlichen, welche sich im schulischen Umfeld auswirken. Dazu nutzt sie die Methoden und Grundsätze der Sozialen Arbeit. Sie setzt auf Ebene Einzelperson (SuS, Eltern, LP), Gruppe, Klasse oder ganze Schule an, geht lösungs- und ressourcenorientiert sowie zielgerichtet vor und bezieht alle Beteiligten mit ein. Sie wirkt dank früher Intervention präventiv (Primärprävention: Förderung der sozialen Lebenskompetenzen von Kindern und Jugendlichen; Sekundärprävention: Früherfassung von sozialen Problemen und Verhinderung ihrer Eskalation). SSA im Kanton Zürich ist ein Jugendhilfeangebot mit spezifischer Ausrichtung auf die öffentliche Volksschule. Sie stellt der Schule möglichst niederschwellig Jugendhilfe- und Sozialarbeitsleistungen zur Verfügung. Schule und Jugendhilfe arbeiten in enger Kooperation zusammen. SSA versteht sich als Teil eines interdisziplinären und interinstitutionellen Hilfsnetzwerks.

##### Zuweisung

Kinder, Erziehungsberechtigte oder LPs melden sich bei der SSA mit einem Anliegen.

##### Umsetzung und Überprüfung

Grundsätzlich entscheiden die auftraggebenden Freiwilligen (sei dies Kinder, Erziehungsberechtigte oder LPs) an welchen Themen sie mit Unterstützung der Schulsozialarbeit arbeiten. Erweist sich der Beizug der SSA als zu wenig ausreichend, wird gemeinsam angeschaut, welche Intervention als nächster Schritt hilfreich ist (andere Fachstelle, ISE etc.). Weitere Informationen zur Rolle und dem Auftrag der Schulsozialarbeit sind im Konzept Schulsozialarbeit Schule Aeugst am Albis ersichtlich.

Weitere Informationen unter: <https://www.zh.ch/de/bildungsdirektion/amt-fuer-jugend-und-berufsberatung.html> und <https://www.zh.ch/de/bildungsdirektion/amt-fuer-jugend-und-berufsberatung/kjz-affoltern.html>.

### 3.4.2 Intensive Sozialpädagogische Einzelbegleitung (ISE)

#### Arbeit mit dem Schüler/der Schülerin

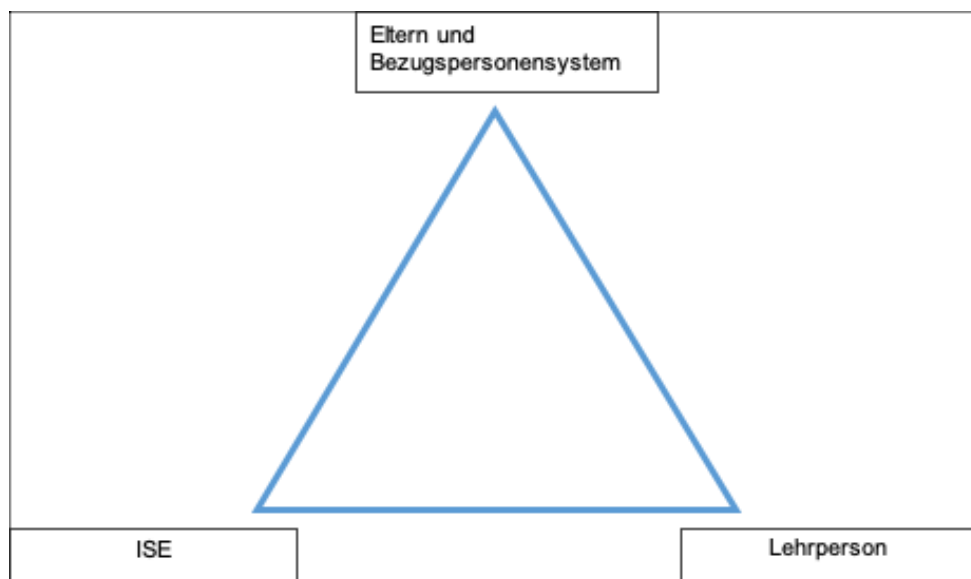
Das Angebot der Intensiven Sozialpädagogischen Einzelbegleitung (ISE) richtet sich primär an SuS mit auffälligem (Sozial-)Verhalten. Das Setting kann im Klassenverband und in Einzelsettings stattfinden. Das Ziel ist es, den SuS bei der Bewältigung des Schulalltags zu unterstützen, indem die notwendigen Kompetenzen anhand einer sozialpädagogischen Förderplanung erarbeitet werden. Die Ziele werden durch die partizipative Miteinbeziehung des Kindes, der Eltern sowie der Lehrpersonen definiert. Die Integration in den Schulalltag wird dadurch zielgerichtet gefördert, gestärkt und auf die Entwicklung des Kindes angepasst.

#### Arbeit mit den Eltern

Damit ein positiver Verlauf für das Kind gewährleistet werden kann, ist der Einbezug der Eltern und des erweiterten Bezugspersonensystems von zentraler Bedeutung. Die Eltern haben Mitspracherecht und sollen bei allfälligen Erziehungsfragen ebenfalls unterstützt werden. Dadurch werden die Erziehungskompetenzen gefördert und die Eltern erlangen Sicherheit im alltäglichen Umgang mit dem Kind. Die Zusammenarbeit zwischen der ISE und den Eltern fördert unter anderem die transparente Kommunikation zwischen dem Elternhaus und der Schule.

#### Arbeit mit den Lehrpersonen

Die ISE-Fachperson arbeitet eng mit den LP und SHP zusammen und erarbeitet gemeinsam mit ihnen den Förderplan für das jeweilige Kind. Dadurch werden die LP im Schulalltag und in der Elternarbeit unterstützt und entlastet. Damit ein reibungsloser Informationsfluss zwischen allen Beteiligten funktioniert, ist ein regelmässiger Austausch zwischen der ISE und den LP sowie den Eltern von grosser Bedeutung.



## Voraussetzung und Ablauf

### Voraussetzung

Fälle, die für einen möglichen ISE-Einsatz in Frage kommen, werden in den regelmässigen SL/SSA-Sitzungen besprochen.

### Schritt 1: Gemeinsame Fallbesprechung SL, KLP und SSA

Falls ein SuS für eine ISE-Einzelbegleitung vorgesehen ist, informiert die SL die KLP und lädt die SSA und die KLP zu einer internen Fachrunde ein. Die wesentlichen Inhalte, Empfehlung der SSA und die Entscheidung bzgl. ISE werden im LO protokolliert. Dies dient der späteren Nachvollziehbarkeit für bzw. gegen einen ISE-Auftrag.

Falls ISE für den SuS in Frage kommt, informiert die SL die KLP über die nächsten Schritte (Erwartungskklärungsgespräch durch die ISE und KLP).

Die SL informiert die ISE-Fachperson und gibt ihr – falls die Ressourcen für einen neuen Fall vorhanden sind – den Auftrag zum Erwartungskklärungsgespräch. Falls die Ressourcen bereits ausgeschöpft sind, wird eine Warteliste geführt.

### Schritt 2: Erwartungskklärung

Die Fachperson ISE führt mit der LP ein Abklärungs- und Erwartungskgespräch anhand des Formulars „Erwartungskklärung“ und hält darin u.a. den Ist-Zustand fest, welche Massnahmen bis anhin gewirkt bzw. nicht gewirkt haben, wie der Soll-Zustand sein sollte und anhand welcher Kriterien erkannt wird, wann der Soll-Zustand erreicht ist. Die verschriftlichte Erwartungskklärung wird von der LP gegengelesen und wird erst nach deren Einverständniserklärung durch die SL an alle beteiligten Personen verschickt.

### Schritt 3: Interne Fachrunde und Auftragserteilung

In einer internen Fachrunde, an welchem auch die ISE-Fachperson teilnimmt, wird die Situation des SuS dargestellt und im Team beraten. Die Grobziele für die ISE-Massnahme werden definiert und Indikatoren für den Sollzustand schriftlich festgehalten. Diese dienen als Grundlage für die Förderplanung und die späteren Prozesskontrollen. Die SL entscheidet über den Einsatz einer ISE für den SuS und erteilt den Auftrag.

### Schritt 4: Erstes SSG

Die Einwilligung der Eltern ist Voraussetzung für den Einsatz der ISE. Diese muss bei einem SSG eingeholt werden. Bei Bedarf kann die ISE für dieses SSG bereits beigezogen werden. Erst mit schriftlicher Einwilligung der Eltern übergibt die zuständige SL den definitiven Auftrag an die ISE, damit diese ihre Arbeit aufnehmen kann.

### Schritt 5: Zweites SSG

An einem SSG werden gemeinsam mit den Eltern Förderziele festgesetzt und schriftlich festgehalten. Ebenso wird der Zeitrahmen, die Modalität der Kommunikation (wer, wann, wie oft, mit wem etc.) und ein grober Ablaufplan erstellt. Die SL muss nicht zwingend bei diesem und weiterfolgenden SSG dabei sein.

### Schritt 6: Vorgehensplan/Massnahmenplan

Die ISE erarbeitet zusammen mit der KLP/SHP einen Vorgehensplan, der sich an den Förderzielen orientiert. Unterziele, Planung von Einzelbegleitung und Anwesenheit im oder ausserhalb des Schulzimmers etc.

### Schritt 7: Koordination

Die Koordination der ISE-Aufgaben bzw. die Einzelbegleitungszeiten einzelner SuS besprechen und koordinieren die ISE und die SL fortlaufend gemeinsam. Die SL entscheidet abschliessend über den Einsatzplan.

### Schritt 8: Prozesskontrolle

Der Verlauf der Intervention wird fortlaufend und regelmässig zusammen mit KLP bzw. SHP, ISE, SL überprüft und neu beurteilt. Die KLP/SHP und die ISE-Fachpersonen treffen sich regelmässig (1 x pro Monat) zu einer Prozesskontroll-Austauschsitzung. Anhand der Zielsetzung und Indikatoren wird der Prozessverlauf überprüft und allenfalls angepasst. Stehende Traktanden für die Prozesskontrolle sind: Ausgangslage/Standortbestimmung SuS seit letzter Prozesskontrolle/ Ziele, wo stehen wir im Prozess?, weitere Schritte, Massnahmen notwendig.

Wichtige Anpassungen, z.B. ausserordentliche Elterngespräche etc., SSG, Einleitung der Abschlussphase etc., werden in einem Beschlussprotokoll durch die ISE-Fachperson schriftlich festgehalten und wie ein SSG abgelegt.

Wird ersichtlich, dass die festgehaltenen Ziele nicht innerhalb der dafür vorgesehenen Dauer des ISE-Einsatzes von 6-9 Monaten erreicht werden können, lädt die SL zu einer weiteren Fachrunde ein. Dort wird über das weitere Vorgehen (Verlängerung, Veränderung des Settings, Abbruch etc.) beraten. Die Entscheidung liegt bei der SL.

### Schritt 9: Abschluss

Der Abschluss des ISE-Auftrags erfolgt offiziell durch die SL an einem SSG, zu dem die SL oder die KLP einlädt.

Falls nach dem ISE-Abschluss ein Beratungs- bzw. Begleitauftrag an die SSA vorgesehen ist, wird die vor dem ISE-Einsatz involvierte SSA ebenfalls an das ISE-Abschluss-SSG eingeladen. Voraussetzung ist, dass der SuS bzw. die Eltern damit einverstanden sind. Absprachen dazu erfolgen vorgängig zwischen SSA und ISE.

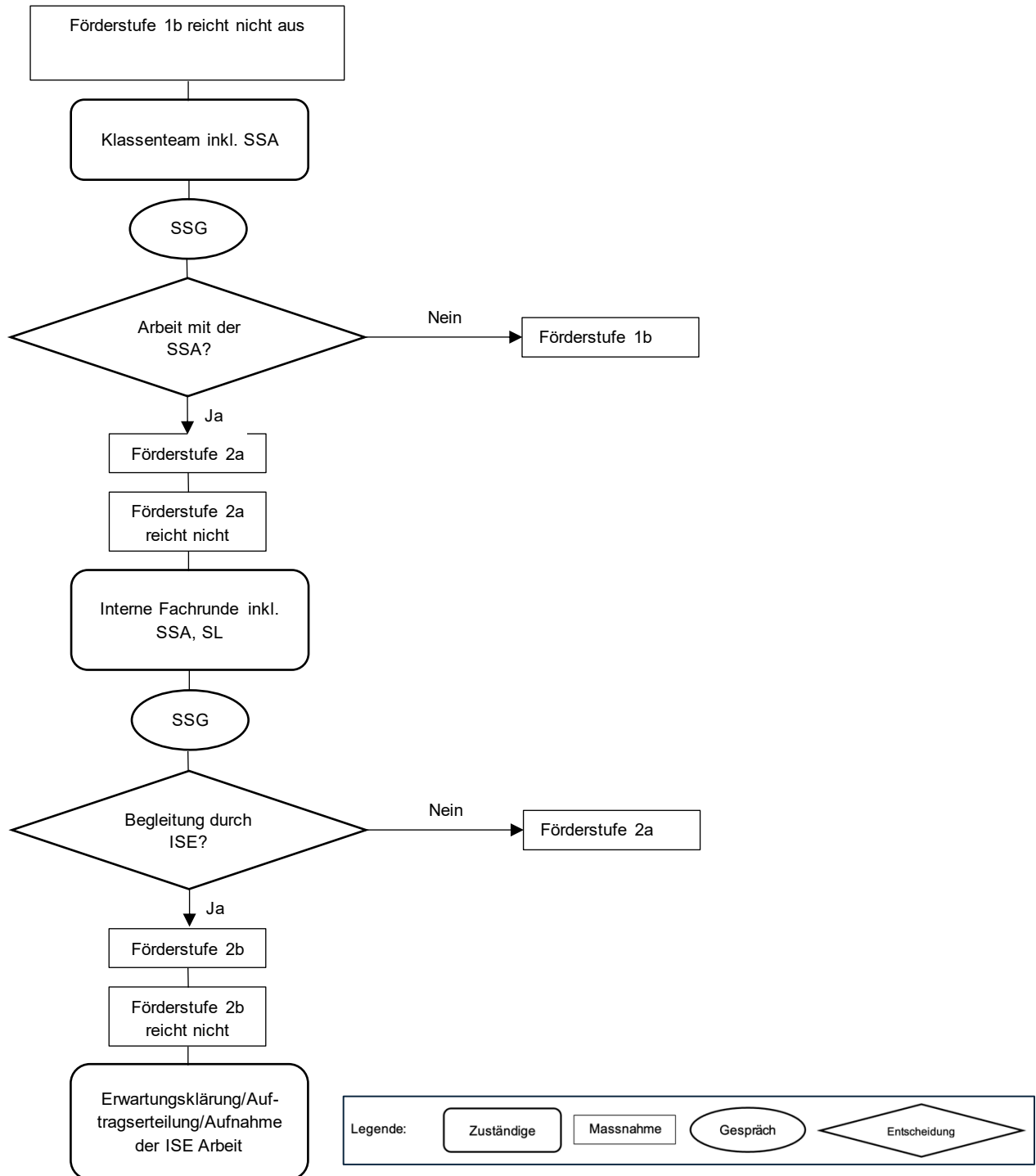
### Schritt 10: Nachbetreuung/Nacheinzelbegleitung

Die ISE-Fachperson steht den involvierten und beteiligten Personen nach Abschluss der ISE für einen gewissen Zeitraum weiterhin als beratende Person zur Seite. Wie lange dieser Zeitraum dauert, wird individuell abgemacht und hängt von der Dauer und Intensität der ISE-Einzelbegleitung ab.

*Die Fallverantwortung obliegt während der ISE-Massnahme der SL.*

*Die einzelnen Prozessschritte können sich überschneiden oder parallel laufen.*

### 3.4.2.1 Zuweisungsverfahren ISE



### 3.4.3 Schulassistentenz

#### Angebot

Schulassistenten unterstützen LP aller Zyklen bei Aufgaben, die während des Unterrichts anfallen. Sie betreuen und beaufsichtigen die SuS oder begleiten sie im schulischen Alltag.

#### Zielsetzung

Schulassistenten unterstützen LPs während des Unterrichts sowie in organisatorischen und administrativen Aufgaben. Hauptaufgabe ist die Unterstützung der pädagogischen Prozesse.

Sie üben folgende Tätigkeiten aus:

- Unterstützen der LP während des Unterrichts
- Mithilfe im Unterricht bei der Arbeitsorganisation der SuS
- Übernahme einfacher Lehrformen
- Überwachen von Übungen
- Unterstützen der LP in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Mitarbeit bei der Aufsicht oder in schulergänzenden Tagesstrukturen
- Unterstützung und Begleitung von ISR-SuS

#### Zuweisung

Die SL weist die Stunden nach Absprache im sonderpädagogischen Fachteam und den LPs den Klassen zu. Für ein Kind mit sonderpädagogischem Förderbedarf kann die zusätzliche Unterstützung durch eine Schulassistentenz als Massnahme bewilligt werden. Diese Massnahme wird im Rahmen des Zuweisungsverfahrens an einer Expertenrunde oder nach einer Abklärung vorgeschlagen und muss von der SL bei der SP beantragt werden.

#### Umsetzung und Überprüfung

In der Zusammenarbeitsvereinbarung des Klassenteams wird festgehalten, wie die Schulassistentenz mit den zuständigen LPs zusammenarbeitet, wie die Kommunikation und die Vor- und Nachbesprechung des Unterrichts stattfindet. Die Arbeit der Schulassistentenz kann in zwei Bereiche aufgeteilt werden:

#### Schulassistentenz für die Klasse

Mit der Schulassistentenzperson sind Lektionen vereinbart, in denen sie in der Klasse anwesend ist. Sie übt nach Anweisung der LP die unter Zielsetzung formulierten Tätigkeiten aus.

#### Schulassistentenz im Rahmen eines ISR-Settings

Werden im Rahmen des ISR-Settings Schulassistentenzlektionen für ein Kind gesprochen, hat die Schulassistentenzperson die Aufgabe, das zugewiesene Kind zu unterstützen und zu begleiten. Ihre Aufgaben werden durch die LP und die SHP zugewiesen. Ist das Kind abwesend, steht die Klassenassistentenzperson der Schule zur Verfügung.

Weitere Impulse zur Zusammenarbeit: [https://www.youtube.com/watch?v=53yKu\\_nbRJ4](https://www.youtube.com/watch?v=53yKu_nbRJ4)

### 3.4.4 Schullaufbahn

Sämtliche **getätigte Abklärungen** und unternommene **Fördermassnahmen** (ISR, ISE, IF – nur ALZ und Nachteilsausgleich, Logopädie, PMT, DAZ, etc.) werden von der Schulverwaltung gemäss SSG-Protokoll im LO im Modul 'Schullaufbahn' festgehalten. Dies ermöglicht eine semesterunabhängige Übersicht über die Laufbahn der SuS.

So hat die nachfolgende LP den Überblick, was bei welchem Kind bereits wann unternommen worden ist, kann nahtlos daran anknüpfen und darauf aufbauen.

#### Beispiel Schullaufbahn eines Kindes

The screenshot displays the 'Schullaufbahn' (Scholarship Path) module. The left sidebar contains a menu with the following items: Klassen, Schulfächer, Gruppen, Schüler/innen, Schülerdaten, **Schullaufbahn** (highlighted), Verhalten, Betreuung, Planung, Pinnwand, Stoffplan, and Wochenplaner. The top navigation bar includes tabs for Schüler, Jokertage, Schulgeschichte, Ereignisse, Ressourcen, Umfeld, and **Druckausgaben** (circled in red). The main content area shows a table of events for a student named Stephanie Betschart.

| Was:                    | Schullaufbahn - Lernbiografie                                                                                                       | Ansicht: | 100%                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| <b>Ereignisse</b>       |                                                                                                                                     |          |                     |
| 22.03.2023              | <b>Integrierte Sonderschulung - Abklärung</b>                                                                                       |          | Stephanie Betschart |
| 22.03.2023 - 28.04.2023 | <b>Integrierte Sonderschulung - Massnahme</b><br>Anzahl Lektionen pro Woche: 2<br>Gesamtanzahl bewilligter Lektionen: 2             |          | Stephanie Betschart |
| 22.03.2023              | <b>Psychomotorik - Abklärung</b>                                                                                                    |          | Stephanie Betschart |
| 22.03.2023 - 31.05.2023 | <b>Psychomotorik - Massnahme</b><br>Anzahl Lektionen pro Woche: 1<br>Gesamtanzahl bewilligter Lektionen: 1                          |          | Stephanie Betschart |
| 22.03.2023              | <b>Sonstige Massnahme - Massnahme</b><br>Klassenassistenz<br>Anzahl Lektionen pro Woche: 2<br>Gesamtanzahl bewilligter Lektionen: 2 |          | Stephanie Betschart |

### 3.5 Schulpsychologischer Dienst (SPD)

#### Angebot

Das Angebot des SPDs umfasst eine Vielzahl von Dienstleistungen. Dazu gehören die Beratung und Unterstützung für Erziehungsberechtigte, Kinder und Jugendliche sowie schulpsychologische Abklärungen. Darüber hinaus bietet der SPD Coaching und Beratung für Fachpersonen aus dem Schulbereich an. Die Arbeit des SPD zeichnet sich durch eine interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Fachstellen aus, um eine umfassende Unterstützung zu gewährleisten. Zudem engagiert sich der Schulpsychologische Dienst in der Öffentlichkeits- und Konzeptarbeit und fördert den Austausch durch kollegiale Beratung.

#### Zielsetzung

Der Schulpsychologische Dienst unterstützt die Schule in ihrem Bildungs- und Integrationsauftrag. Der SPD ist Ansprechpartner bei Fragen zur emotionalen, intellektuellen und sozialen Entwicklung und Förderung von Kindern und Jugendlichen im schulischen Kontext.

#### Zuweisung

Schulpsychologische Abklärungen kommen bei Unklarheit, bei Uneinigkeit und bei Fragen der Sonderschulung zur Anwendung (zwingend bei Stufe 3, nach Bedarf auch bei Fördermassnahmen der Stufe 2b). Eine mögliche Abklärung wird an der Expertenrunde, an welcher der SPD teilnimmt, besprochen. Vor einer Abklärung erfolgt in der Regel eine 6-monatige intensive Förderung. Die Abklärung besteht in der Regel aus Gesprächen zur Auftragsklärung, Diagnostik, einem Auswertungsgespräch, Besprechung des weiteren Vorgehens mit Schule und Erziehungsberechtigten sowie einer schriftlichen Empfehlung. Wenn nötig veranlasst die Schulpsychologin oder der Schulpsychologe Abklärungen durch weitere Fachpersonen. Die Kosten des Schulpsychologischen Dienstes werden von der Gemeinde getragen. Das Zuweisungsverfahren bei einer Abklärung ist im Kapitel Zuweisung ersichtlich.

## 3.6 Schulexterne Angebote

### 3.6.1 Externe Sonderschulung (ESS)

#### Angebot

Obwohl die Primarschule Aeugst am Albis SuS mit einem Sonderschulstatus in der Regel integrativ unterrichtet (ISS oder ISR), stellt die Integration nicht in jedem Fall die passende Lösung dar. Stellt sich die Frage nach einer Sonderschulung, so können die Beteiligten in Anbetracht des besonderen Bildungsbedarfs des Kindes zum Schluss kommen, dass eine externe Sonderschulung der integrativen Sonderschulung vorzuziehen ist. Auch kann es bei einer laufenden Integrativen Sonderschulung den Bedarf einer Änderung in eine externe Sonderschule geben. Zentral ist, dass die sonderpädagogischen Massnahmen der Regelschule ausgeschöpft sind.

#### Zielsetzung

Die SuS erhalten eine weiterführende Förderung und Betreuung, die seinen individuellen Bedürfnissen entspricht.

#### Zuweisung

Der standardisierte Ablauf ist im Kapitel Zuweisungsverfahren ersichtlich. Der finale Entscheid einer ESS liegt bei der SP. Die Prüfung einer ESS setzt eine Standortbestimmung mit einem SSG und eine schulpsychologische Abklärung voraus. Die Abklärung wird in der Regel vom zuständigen SPD durchgeführt.

#### Umsetzung und Überprüfung

Die Fallführung auf Gemeindeebene bei einer ESS liegt gemeinsam bei der SP Ressort Sonderpädagogik und beim SPD. Jährlich wird überprüft, ob die externe Sonderschulung noch angezeigt ist oder ob eine Reintegration in die Regelschule sinnvoll und möglich wäre. Am entsprechenden SSG nehmen auf Einladung der Sonderschule die zuständige Person des SPD und die ressortverantwortliche Person der SP teil.

Gestützt auf die Broschüre des VSA ► [Sonderschulung im Kanton Zürich](#)

### 3.6.2 Beratung und Unterstützung (B+U) durch behindertenspezifische Fachstelle

#### Angebot

Für SuS mit einer ausgewiesenen Beeinträchtigung (Seh-, Hör-, und Körperbehinderung, geistige Behinderung, Autismus usw.) bewilligt und finanziert die Schule Aeugst am Albis als Bestandteil einer Integrierten Sonderschulung nach Bedarf eine Beratung und Unterstützung (B+U) durch eine behindertenspezifische Fachstelle.

#### Zielsetzung

Mit dieser zusätzlichen Unterstützung sollen SuS mit einer ausgewiesenen Beeinträchtigung in der Regelschule behinderungsspezifische Förderung erhalten und die behindertengerechte Gestaltung des schulischen Umfeldes soll gewährleistet werden.

#### Zuweisung

Die Zuweisung erfordert stets eine schulpsychologische Abklärung inklusive Gutachten von Fachärzt:innen bzw. Fachstellen und der Bewilligung bzw. Kostengutsprache durch die SL und SP.

#### Umsetzung und Überprüfung

Das Angebot B+U wird durch eine spezialisierte Sonderschule oder behinderungsspezifische Fachstelle erbracht. Konkret erfolgt B+U auf zwei Arten:

- Behindertenspezifische Beratung für LPs, Klassen und evtl. Erziehungsberechtigte gemäss Vertrag
- Behindertenspezifische Förderung für SuS mittels Einzelförderung, in Fördergruppen oder im Rahmen des Teamteachings

Die SHP (und die KLP) stehen in Kontakt mit der B+U Fachstelle.

Die behindertenspezifische Förderung der SuS wird jährlich mittels SSG überprüft. Die fachärztlich belegte Schädigung von Körperfunktionen und/oder Körperstrukturen berechtigt in der Regel zu IV-finanzierten Hilfsmitteln. Die Kontaktdaten der behindertenspezifischen Fachstellen im Kanton Zürich sind im entsprechenden Dokument des Volksschulamtes des Kantons Zürich zu finden. Die Beratungen der B+U Fachstelle müssen protokolliert werden.

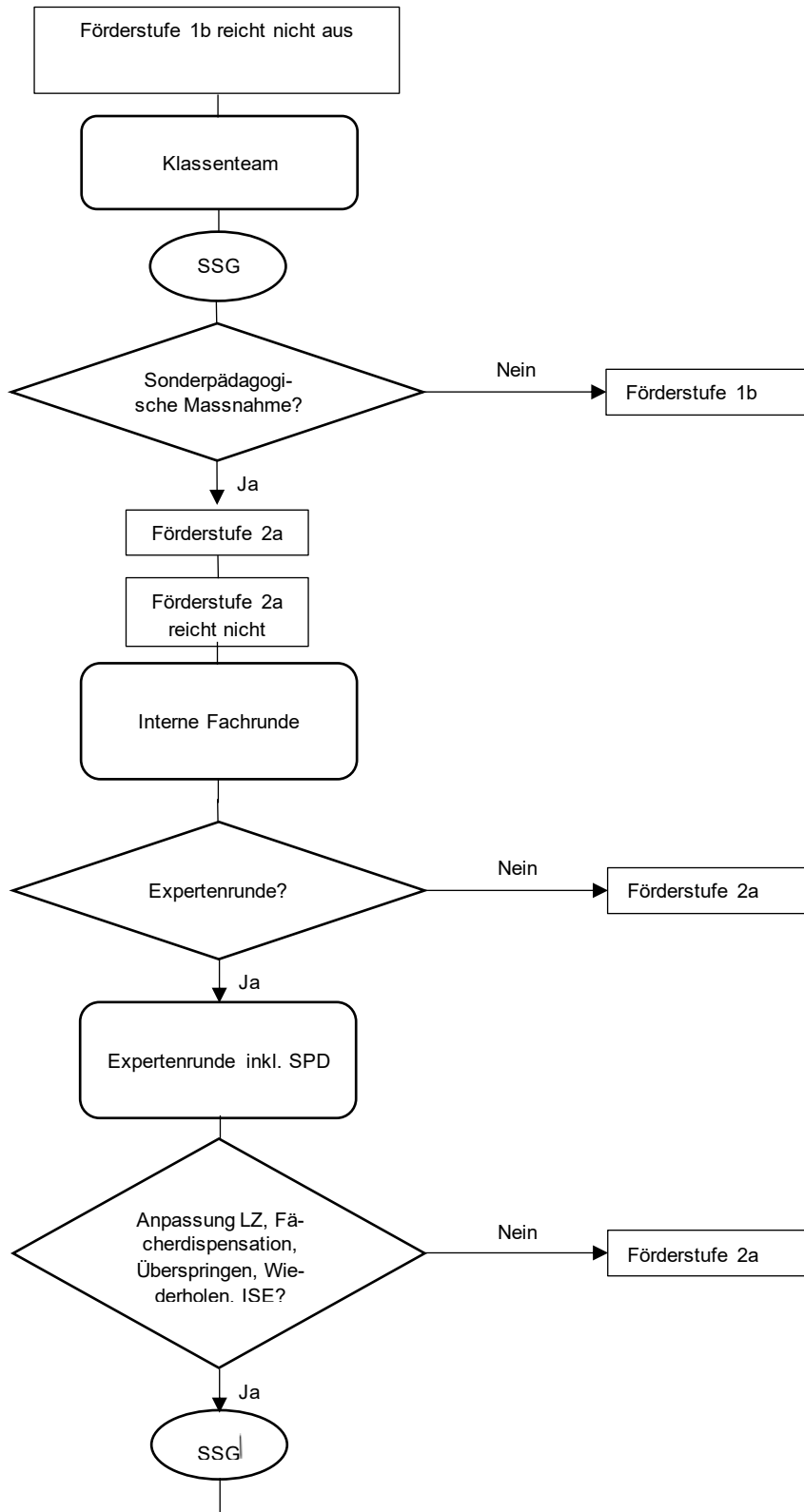
### 3.6.3 Kinder- und Jugendhilfe (kjj)

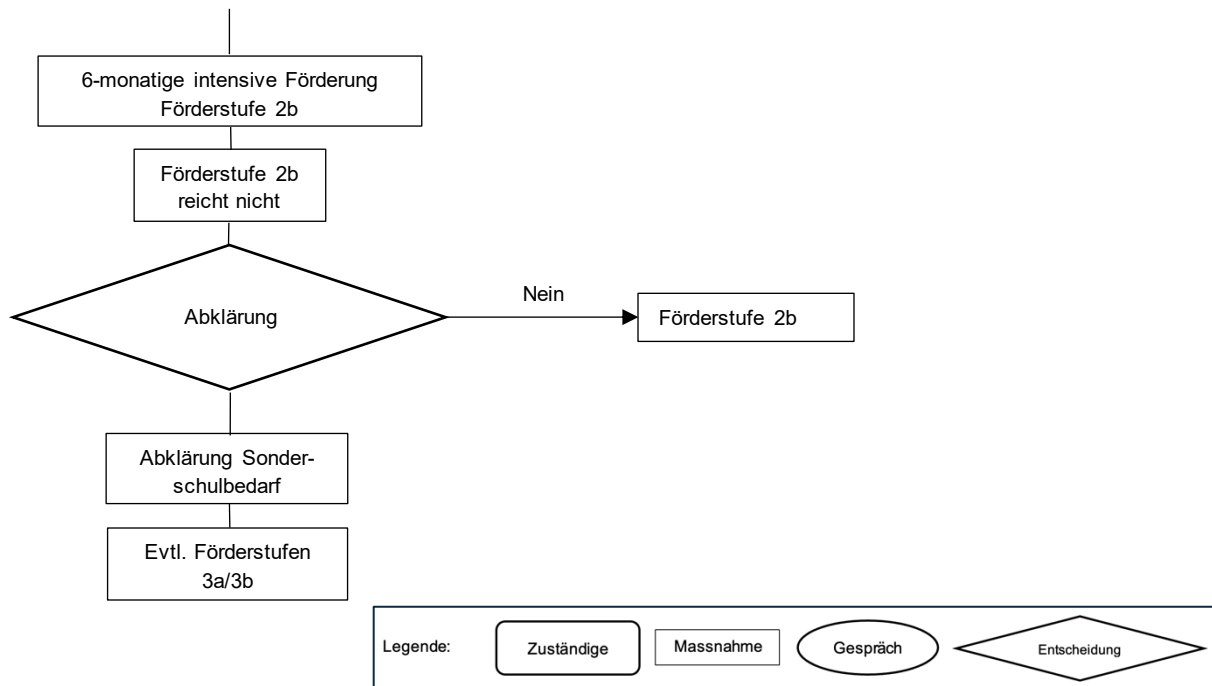
Das kjj Affoltern (Kinder- und Jugendhilfezentrum) berät Erziehungsberechtigte bei Fragen zur Erziehung und zum Familienalltag. Bei Notlagen und familiären Konflikten bietet es professionelle Hilfe. Die fachliche Beratung ist kostenlos, vertraulich und persönlich. Ausserdem nimmt das kjj weitere Aufgaben im Bereich der gesetzlichen und freiwilligen Kinder- und Jugendhilfe wahr (siehe [www.kjj.ch](http://www.kjj.ch)).

## 4 Zuweisung

### 4.1 Zuweisungsverfahren

Folgender standardisierter Ablauf gilt für sonderpädagogische Massnahmen wie IF, Logopädie, PMT, Psychotherapien, Abklärungen oder mögliche Sonderschulabklärungen. Situative Abweichungen sind möglich.





## 5 Elterngespräche

Elterngespräche sind wichtige Zusammenarbeitsgefässe mit den SuS und den Eltern und sie haben unterschiedliche Ziele:

- Informationsaustausch
- Zeugnisgespräche
- Übertrittsgespräche
- Schullaufbahnentscheide
- Standortgespräche zur Prüfung von sonderpädagogischen Massnahmen
- Standortgespräche zu Deutsch als Zweitsprache
- Erstgespräche bei Zuzug von fremdsprachigen Familien

<https://www.zh.ch/de/bildung/schulen/volksschule/rechte-und-pflichten-der-eltern/volksschule-elterngespraech.html>

### 5.1 Elterngespräche ohne SSG

#### Angebot und Zielsetzung

Das VSA regelt die Anzahl Elterngespräche pro Stufe. Das VSA Dokument «Schulische Elterngespräche – Überblick» gibt einen detaillierten Überblick.

<https://www.zh.ch/de/bildung/schulen/volksschule/rechte-und-pflichten-der-eltern/volksschule-elterngespraech.html>

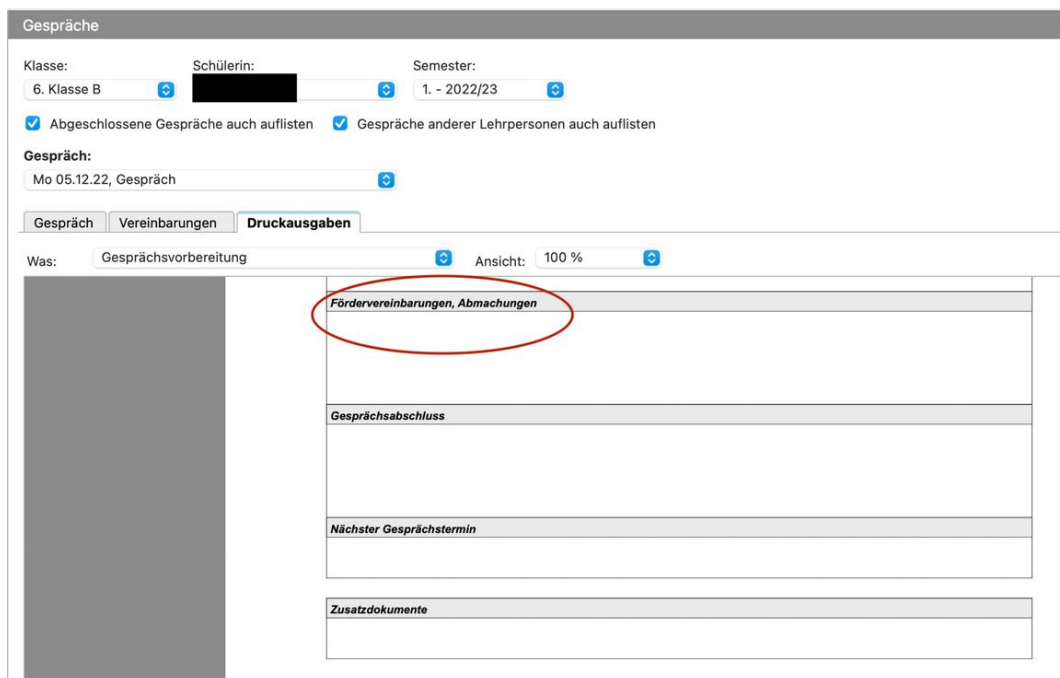
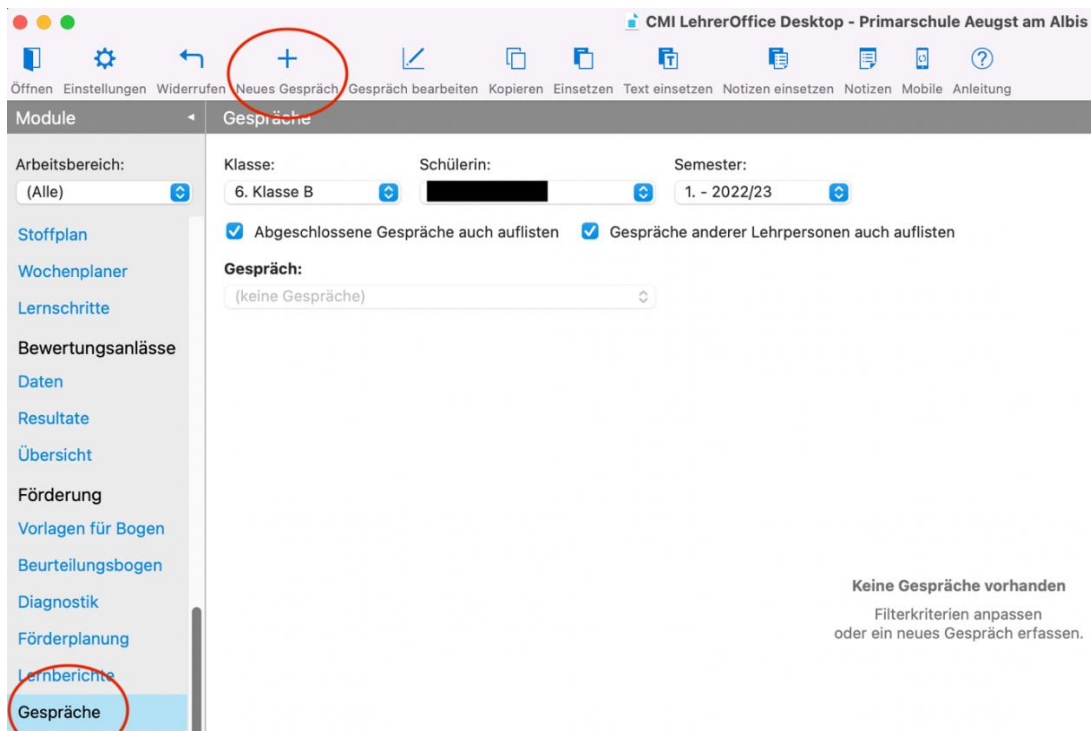
#### Umsetzung und Überprüfung

Die KLP verschickt spätestens eine Woche vor dem Gespräch eine schriftliche Einladung per Klapp an alle Gesprächsteilnehmenden. Das Ziel und der Zweck der Sitzung muss in der Einladung ersichtlich sein. Bei Bedarf sind Traktanden und offene Fragen der Einladung beizulegen. Eine Information im Quintalsbrief kann als Einladung zu Elterngesprächen genutzt werden.

Eine Verschriftlichung des Gesprächsinhalts dient folgendem Zweck:

- Transparenz
- Dokumentation
- Verständlichkeit
- Nachvollziehbarkeit
- Verbindlichkeit

Getroffene Massnahmen, Vereinbarungen, Abmachungen, Empfehlungen müssen im LO protokolliert werden (Förderung → Gespräche). Die KLP entscheidet, ob sie das Protokoll den Eltern zur Unterschrift aushändigen will, oder ob die Notizen zur internen Nachverfolgung dienen. Das Protokoll bleibt im LO ersichtlich und muss nicht für die interne Aufbewahrung ausgedruckt werden. Falls es ausgedruckt wird, müssen die Datenschutzerfordernisse strikte eingehalten und das Protokoll darf nur bei der SV hinterlegt werden. In Einzelfällen kann ein Fotoprotokoll sinnvoll sein, welches ausgedruckt bei der SV abgelegt wird.



Auf eine Verschriftlichung der Elterngespräche ohne SSG kann verzichtet werden, wie z.B. bei einem Kennenlerngespräch. Die KLP entscheidet zum Zeitpunkt der Einladung, ob ein Protokoll geschrieben wird, ob die Eltern es unterschreiben oder ob auf ein Protokoll bewusst verzichtet wird. Am Anfang des Gesprächs informiert die KLP die Eltern über die Verschriftlichung.

Bei Verhaltensauffälligkeiten wird gemäss dem Stufenmodell Verhalten vorgegangen. Die aktuelle Stufe, Massnahmen, Konsequenzen werden transparent kommuniziert.

→ siehe Teams/SSA/Leitfäden/Verhaltensauffälligkeiten/Stufenmodell Verhalten

Für das Stufenmodell Verhalten wurden im LO Protokolle erstellt. Das Protokoll «Stufenmodell Stufe 1» ist für das Gespräch zwischen LP und SuS gedacht. Für Gespräche mit den Eltern können die Protokolle «Stufenmodell Stufe 2 und 3» verwendet werden. Falls das Stufenmodell Verhalten im Rahmen eines regulären SSG-Gesprächs stattfindet, entscheidet die LP, ob der Inhalt des Gesprächs lediglich im SSG-Protokoll oder ob zusätzlich ein Protokoll «Stufenmodell Stufe 2 oder 3» verwendet werden soll.

Datenbank  
System  
Semester  
Schuleinheiten  
Benutzer  
Profile  
Allgemeines  
Adressen  
**Formulare**  
Tabellen

☐ Kantonale Formulare
☒ **Formulare der Schule**
☐ Eigene Formulare
☐ Beispiele

**Formulare der Schule**
Daten auswählen
Druckausgaben

|   | Formular                    | Typ      | Quelle     |
|---|-----------------------------|----------|------------|
|   | <b>Personalien</b>          |          |            |
| 1 | Bestätigung SBB-Ticket      | Formular | DB-Hosting |
| 2 | Personalblatt Äugst         | Formular | DB-Hosting |
|   | <b>Sonderpädagogik</b>      |          |            |
| 3 | Expertenrunde Protokoll     | Formular | DB-Hosting |
| 4 | Interne Fachrunde           | Formular | DB-Hosting |
| 5 | Nachteilsausgleich Formular | Formular | DB-Hosting |
| 6 | <b>Stufenmodell Stufe 1</b> | Formular | DB-Hosting |
|   | Stufenmodell Stufe 2        | Formular | DB-Hosting |
| 8 | Stufenmodell Stufe 3        | Formular | DB-Hosting |

## 5.2 Schulisches Standortgespräch (SSG)

### Angebot

Für die Zuweisung zu sonderpädagogischen Massnahmen der Regelschule schreibt der Kanton Zürich die Anwendung des Verfahrens «Schulisches Standortgespräche» (SSG) vor. Dieses basiert auf einer systemischen Sichtweise und bezieht sowohl personenbezogene wie auch Umweltfaktoren ein. Das SSG bietet im Rahmen von sonderpädagogischen Massnahmen die Grundlage für die Kooperation von KLP, SHP, Fachpersonen, Therapeuten und Erziehungsberechtigten.

Zentral für das Gelingen von Zusammenarbeiten scheint, dass die Beteiligten zum Wohl des Kindes im Gespräch bleiben und offen sind für die Sicht, Einschätzung, Wahrnehmung und Gefühle der anderen Personen.

Folgende Elterngespräche erfordern ein formelles SSG:

- SuS mit integrativer Förderung
- ISR-SuS
- ISE-SuS
- Kinder, welche Therapien besuchen (Logopädie, Psychomotorik, Psychotherapie)
- Kinder, die ein B&U beanspruchen
- Dispensation einzelner Fächer
- Repetition einer Klasse
- Überspringen einer Klasse
- Nachteilsausgleich

### Zielsetzung

Grund für ein SSG ist die Standortbestimmung und Überprüfung der aktuellen Situation eine/s SuS. Es werden Massnahmen angeordnet oder überprüft.

### Zuweisung

SSGs mit SuS, die integrative Förderung erhalten, finden grundsätzlich einmal jährlich statt. ISR-SSGs finden grundsätzlich zweimal jährlich statt.

Der standardisierte Ablauf ist im Kapitel Zuweisungsverfahren ersichtlich. Die KLP/SHP der Klasse verschickt spätestens eine Woche vor dem Gespräch eine schriftliche Einladung per Klapp an alle Gesprächsteilnehmenden. Die Einladung beinhaltet Traktanden, offene Fragen und bei Bedarf den Fragebogen zur Vorbereitung für das Standortgespräch aus dem LO (**Allgemeines à Formulare à Kantonale Formulare à 5 oder 6 auswählen**).

Arbeitsbereich: (Alle)

Klasse: Klasse A Semester: 2. - 2022/23

☒ Kantonale Formulare ☐ Formulare der Schule ☐ Eigene Formulare

**Kantonale Formulare** Daten auswählen Druckausgaben

|   | Formular                                   | Typ      |
|---|--------------------------------------------|----------|
|   | <b>Anleitungen</b>                         |          |
| 1 | Zeugnisanleitung                           | Webseite |
|   | <b>SSG - Verstehen und Planen</b>          |          |
| 2 | SSG - Protokoll Kindergarten               | Formular |
| 3 | SSG - Protokoll                            | Formular |
| 4 | SSG - Übersetzungen                        | Webseite |
| 5 | SSG - Vorbereitung Kindergarten            | Formular |
| 6 | SSG - Vorbereitung                         | Formular |
|   | <b>SSG - Überprüfen der Förderziele</b>    |          |
| 7 | SSG - Protokoll Überprüfung                | Formular |
| 8 | SSG - Vorbereitung Überprüfung             | Formular |
| 9 | Vorbereitungsformulare SSG - Übersetzungen | Webseite |

Am SSG nehmen die Eltern oder Erziehungsberechtigten, wenn möglich das Kind und die LP teil. Fachpersonen aus den Bereichen schulische Heilpädagogik, Sozialpädagogik, Therapie, Schulpsychologie nehmen teil, wenn dies nötig und sinnvoll ist. Es ist auf ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Parteien zu achten. Bei konfliktträchtiger Ausgangslage und bei Dispensationen einzelner Fächer, Repetitionen und Überspringen einer Klasse muss eine vorgängige Absprache mit der SL stattfinden. Bei Bedarf nimmt die SL am SSG teil.

Bei DAZ-Eltern ist vorgängig zu prüfen, eine Kulturvermittlung einzuladen. Die SHP und KLP entscheiden, wer aus dem Team am SSG teilnehmen soll.

## Umsetzung und Überprüfung

Hat ein Kind sonderpädagogische Massnahmen, werden die festgelegten Förderziele und Massnahmen und die Entwicklung des Kindes jährlich überprüft. Einmal pro Jahr wird bei IF und ISR Kindern zu Beginn des SSG der Fragebogen mit allen Beteiligten ausgetauscht und in einer geeigneten Form besprochen. Dies ist wichtig für die Ressourcenorientierung im Gespräch. Es geht darum das Kind ganzheitlich zu erfassen und alle seine Kompetenzen im Blick zu haben. Aus dem Fragebogen werden Schwerpunkte ausgewählt, welche genauer besprochen werden. Ebenfalls werden die Ziele aus dem letzten Protokoll überprüft und neu angepasst, Fördermassnahmen besprochen und eventuelle Abklärungen. Die Förderziele und Massnahmen werden formuliert und im Protokoll festgehalten. Bei Abschluss der sonderpädagogischen Massnahmen wird besprochen, wie dieser gestaltet wird und ob es allenfalls neue begleitende Massnahmen (nicht im sonderpädagogischen Kontext) braucht.

Sind sich alle Beteiligten einig, dass eine neue sonderpädagogische Massnahme eingeleitet werden muss, formulieren sie auf der letzten Seite des Protokolls einen Vorschlag.

- Folgende Punkte müssen im SSG-Protokoll ersichtlich sein (Allgemeines → Formulare → Kantonale Formulare → Formular 2 oder 3 auswählen):
- Wichtige Infos zur Einschätzung der aktuellen Situation und Befindlichkeit des Kindes
- Grobziele der Förderung
- Ziele für das Kind und die Eltern werden "SMART" (spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch und terminiert) ausformuliert
- Weiterführung, Start oder Beendigung der sonderpädagogischen Settings (IF, ISE, Logopädie, DAZ, PMT,...)
- ISR-Setting muss im 1. SSG des Schuljahres bestätigt werden oder bis Ende November Abklärungen angemeldet werden
- Empfehlung der Schule (z.B. Abklärungsempfehlung, Dispensation eines Faches, ISE, Repetition, Überspringen einer Klasse...) verschriftlichen
- Wille der Eltern: Einwilligung/Ablehnung der Empfehlung Schule verschriftlichen
- Stundenplan relevante Massnahmen für das kommende Schuljahr müssen bis Januar geklärt und verschriftlicht sein.
- Falls SuS nicht teilgenommen hat, wird ausgefüllt, wer das Kind über das Gespräch informiert.
- Nächster Termin festlegen für ISR, für IF- und andere SSG: Wortlaut: "bei Bedarf"

Auf dem Protokoll wird der Zeitraum für das nächste SSG festgehalten, sowie alle Beteiligten bestätigen ihre Anwesenheit am Gespräch mit ihrem Namen. Dabei handelt es sich NICHT um die Zustimmung zum Inhalt. Es ist wichtig, dass dies den Eltern klar ist.

Das Protokoll wird der SL durch die KLP oder SHP unterbreitet. Die SL entscheidet anschließend in Absprache mit der SP über die Umsetzung.

Die letzte Seite des Protokolls wird kopiert und die Eltern erhalten eine Kopie. Das Original wird der SL übergeben, welche dies der Schulverwaltung für die SuS-Akte überreicht. Das Protokoll darf nur im Dossier der SV aufbewahrt werden. Es wird im LO erstellt, sodass dieses dort abgerufen werden kann.

Bei Klassenwechsel können die Protokolle von den Nachfolgelehrperson / sonderpädagogische Fachperson im Dossier der SV angeschaut werden. Bei einem Übertritt an eine neue Schule, muss bei Bedarf das Einverständnis der Eltern für die Weitergabe der Inhalte eingeholt werden.

Beispiel eines SSG-Protokolls:

## Kurzprotokoll des schulischen Standortgesprächs

Alle Beteiligten erhalten eine Kopie dieses Blattes

Schüler/in: L. Klasse: Datum:

### Förderziele und allfällige Massnahmenvorschläge:

L. hat enorme Fortschritte gemacht. Er redet mehr und scheint vermehrt Spass zu haben mit andern Kindern. L. reagiert positiv auf die Unterstützung vom ISR Setting und kann viel profitieren.

#### Ziele:

- L. kommt weiterhin gerne in den Kindergarten.
- L. entwickelt seine grob-, fein- und grafomotorischen Kompetenzen weiter.
- L. entwickelt seine sozialen Kompetenzen weiter.
- Unterstützung des Spracherwerbs im Hinblick auf die 1. Klasse.

#### Massnahmen:

1. L. erhält weiterhin IF Unterstützung im Rahmen des ISR: Begleitung und gezielte Förderplanung sowie individuelle Hilfestellungen (1 Lektion SHP, 4 Lektionen Klassenassistenten).
2. L. besucht weiterhin die Logopädietherapie 1 Lektion/Woche.
3. Betreffend der motorischen Unsicherheiten und der Schwierigkeiten der Handlungsplanung empfiehlt die Schule eine Psychomotoriktherapie.
4. L. braucht auch Zuhause ein unterstützendes Umfeld, seine Alltagshandlungen/Grobmotorik/Feinmotorik und Grafomotorik zu üben.

Allerdings ist in Zukunft eine weitere Abklärung im Kinderspital Zürich, Abteilung Entwicklungspädiatrie angezeigt.

IF = integrierte Förderung, ISR= integrierte Sonderschulung in der Verantwortung der Regelschule

### Verantwortlichkeiten

#### Was:

1. weiterhin Integrative Sonderschulung (ISR)
2. weiterhin Logopädietherapie 1 Lektion/Woche
3. Anmeldung Psychomotorik-Therapie (PMT)
4. L. bastelt und schneidet zuhause oft

#### Wer:

- KLP/SHP
- D. Sigrist
- KLP
- Eltern

#### Allfälliger Termin:

- bis zum nächsten SSG
- bis zum nächsten SSG
- Oktober 2022
- bis auf Weiteres

Falls die Schülerin/der Schüler nicht teilgenommen hat: Wer informiert sie/ihn?

Eltern

### Nächstes Standortgespräch

Datum: nach den Sportferien Anfang März 2023

Uhrzeit:

Falls sich die Situation in der Zwischenzeit so verändert, dass jemand der Beteiligten früher ein Standortgespräch wünscht, kann er/sie sich bei der Lehrperson melden. Sie wird das Standortgespräch entsprechend früher einberufen.

### Beteiligte

Am Gespräch anwesend waren die folgenden Personen (alle tragen sich mit ihrem Namen selbst ein):

Bemerkungen/Kommentar:

## 6 Wiederholen und Überspringen einer Klasse

### Angebot

SuS können eine Klasse wiederholen oder überspringen, wenn dies aus mehreren Gründen notwendig und sinnvoll erscheint. Die gesetzliche Grundlage für die Wiederholung oder das Überspringen einer Klasse obliegt der [Verordnung über den Kindergarten und der Volksschule](#).

Allgemein gilt:

- Die Perspektive des Kindes sowie die schulischen Rahmenbedingungen sind stets zu berücksichtigen. Beide Entscheidungen sind individuell zu prüfen und im besten Interesse des Kindes zu treffen.
- Die Körpergrösse ist nur relevant, wenn das Kind sehr sportinteressiert ist.
- Bei einer 'Wiederholung/ Überspringen' kann ein Klassenwechsel in die Parallelklasse in Betracht gezogen werden.
- Bei Bedarf oder Uneinigkeit kann der Schulpsychologische Dienst (SPD) hinzugezogen werden, um die Situation zu klären oder um eine allfällige Potentialabklärung durchzuführen.

### 6.1 Wiederholung einer Klasse

#### Zielsetzung

Die Wiederholung einer Klassenstufe bzw. das Absolvieren eines 3. Kindergartenjahres wird in Betracht gezogen, wenn ein Kind die Lernziele nicht erreicht hat und andere Entwicklungsrückstände bestehen (z.B. emotionale/körperliche Reife, gesundheitliche/soziale Schwierigkeiten).

Ziele der Wiederholung sind, Entwicklungsrückstände aufzuholen und die nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten zu erwerben, um die nachfolgenden Stufen erfolgreich zu meistern.

Achtung: Bei tiefer kognitiver Leistungsfähigkeit ist eine Wiederholung nicht zielführend.

#### Zuweisung

Der Wunsch einer Wiederholung kann von den KLP, SHP, Therapeut:in, Eltern, Kind eingebracht werden. Ein intensiver Austausch mit den Eltern und dem Kind ist für den Erfolg einer Wiederholung massgebend nötig.

#### Umsetzung und Überprüfung

Das Klassenteam (LP, SHP, usw.) tauscht sich in der internen Fachrunde aus und erstellt eine erste Einschätzung. Sie berücksichtigen dabei die individuellen Lernfortschritte und die allgemeine Entwicklung des Kindes.

An der Expertenrunde bespricht das Klassenteam gemeinsam mit dem SPD die Situation und erarbeitet eine geeignete Empfehlung.

Die LP führen gemeinsam mit der SL ein SSG mit den Eltern und dem Kind.

## Auswirkungen der Wiederholung

- Das Kind muss das Schuljahr erneut durchlaufen.
- Je nach Geburtsdatum kann das Kind wesentlich älter sein als seine Klassenkameraden.
- Ein späterer Eintritt in die Oberstufe und ins Berufsleben sowie eine verlängerte Schulzeit sind mögliche Folgen.
- In der Regel wird das Kind in einer neuen Klassenzusammensetzung unterrichtet, was neue soziale und pädagogische Herausforderungen mit sich bringen kann.
- Die 6. Klasse kann nur wiederholt werden, wenn aussergewöhnliche Umstände vorliegen und diese nicht durch die Wahl der Abteilung und der Anforderungsstufe Rechnung tragen ([siehe Volksschulverordnung §37](#)).

## 6.2 Überspringen einer Klasse/vorzeitiger Eintritt 1. Klasse

### Zielsetzung

Ein Überspringen einer Klasse bzw. vorzeitiger Eintritt in die 1. Klasse wird in Ausnahmefällen erwogen, wenn das Kind generell deutlich schneller lernt als die anderen Kinder seiner Altersgruppe und ein entsprechendes Arbeitsverhalten zeigt ([siehe Volksschulverordnung §38](#)). Vorausgesetzt wird, dass das Kind sowohl emotional als auch sozial bereit ist, die Anforderungen der höheren Klasse zu bewältigen. Das Kind hat eine gute Intelligenz, zeigt Durchhaltevermögen und eine hohe Motivation.

Der beste Zeitpunkt ist, wenn die Unterforderung deutlich wird und keine Alternativen bestehen.

### Zuweisung

Bei einer sichtbaren Unterforderung kann der Wunsch des Überspringens einer Klasse von den KLP, SHP, Therapeut:in, Eltern, Kind genannt werden. Ein intensiver Austausch mit den Eltern und dem Kind ist für den Erfolg einer Wiederholung massgebend nötig.

### Umsetzung und Überprüfung

Das Klassenteam (LP, SHP, usw.) tauscht sich in einer internen Fachrunde aus und macht eine Einschätzung. Sie berücksichtigen dabei die individuellen Lernfortschritte und die allgemeine Entwicklung des Kindes.

An der Expertenrunde bespricht das Klassenteam gemeinsam mit dem SPD die Situation und erarbeitet eine geeignete Empfehlung.

Die LP führen gemeinsam mit der SL ein SSG mit den Eltern.

Der Wechsel in die höhere Klasse erfolgt in der Regel zu Beginn eines Semesters. Es kann eine **Probezeit** bis zu sechs Wochen in der nächsthöheren Klasse vereinbart werden.

## Auswirkungen des Überspringens

- Das Kind wechselt in die nächsthöhere Klasse, was sowohl eine schulische als auch eine soziale Herausforderung darstellen kann.
- Je nach Geburtsdatum kann das Kind wesentlich jünger sein als seine Klassenkameraden.
- Das Kind tritt früher in die Oberstufe und ins Erwerbsleben ein und kann unter Umständen eine Lehre nicht antreten.

### 6.3 Rechtliche Hinweise

Eine Einigung mit den Eltern sollte bei einer Wiederholung und beim Überspringen einer Klasse angestrebt werden, da es sonst negative Auswirkungen auf die weitere Zusammenarbeit haben kann. Falls dies nicht möglich ist, können die Eltern den Entscheid anfechten, wenn sie der Meinung sind, dass er ungerechtfertigt getroffen wurde. In diesem Fall ist es ratsam, die SP und den SPD zu involvieren.

### 6.4 Kontaktstellen

- **Schulpsychologischer Dienst Affoltern (SPD):** Unterstützt bei der Einschätzung der Entwicklung und in besonderen Fällen.
- [Kantonale Bildungsdirektion Zürich: Bietet weitere Informationen zu Bildungsverläufen während der obligatorischen Schulzeit.](#)